



1925

ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Ελληνο-Αμερικανικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα

Νηπιαγωγείο • Δημοτικό • Γυμνάσιο • Γενικό Λύκειο • Ι.Β.

ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΘΗΝΩΝ • ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΨΥΧΙΚΟΥ • ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Ι.Μ. ΚΑΡΡΑΣ

ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ & ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΙΣΟΤΙΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ - ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΨΥΧΙΚΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2019-2020

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ	- 2 -
Δήλωση Αποστολής	- 3 -
Mission Statement.....	- 3 -
ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ & ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ	- 4 -
A. ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	- 5 -
A.1. ΦΟΙΤΗΣΗ.....	- 5 -
A.1.1. Πρόγραμμα μαθημάτων	- 5 -
A.1.2. Φοίτηση	- 5 -
A.1.3. Προαγωγή μαθητών – Επανάληψη τάξης.....	- 6 -
A.1.4. Μετεγγραφή μαθητών.....	- 7 -
A.2. ΕΠΙΔΟΣΗ.....	- 8 -
A.2.1. Επίδοση μαθητών	- 8 -
A.3. ΔΙΑΓΩΓΗ	- 9 -
A.3.1. Συμπεριφορά – Διαγωγή.....	- 9 -
A.3.2. Χαρακτηρισμός της διαγωγής	- 10 -
B. ΚΑΝΟΝΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ	- 11 -
B.1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	- 11 -
B.1.1. Εισαγωγή μαθητών	- 11 -
B.1.2. Εγγραφές – Δίδακτρα.....	- 11 -
B.1.3. Έναρξη μαθημάτων	- 12 -
B.1.4. Ενημέρωση γονέων.....	- 12 -
B.1.5 Προσωπικά δεδομένα γονέων και μαθητών	- 13 -
B.2. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	- 14 -
B.2.1. Βιβλιοθήκες	- 14 -
B.2.2. Συγκεντρώσεις – Εκδηλώσεις στις αίθουσες των Θεάτρων του Κολλεγίου στην Κάντζα.....	- 14 -
B.2.3. Σίτιση – Κυλικεία	- 14 -
B.2.4. Ιατρική Υπηρεσία	- 15 -
B.2.5. Μεταφορά - Σχολικά λεωφορεία	- 15 -
B.2.6. Ψυχοπαιδαγωγική Υπηρεσία	- 16 -
B.3. ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	- 18 -
B.3.1. Χρήση Υπολογιστών και Διαδικτύου	- 18 -
B.3.2. Βιβλιοθήκες	- 18 -
B.3.3. Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)	- 18 -
B.3.4. Εργαστήρια Εικαστικών και Φυσικών Επιστημών.....	- 19 -
B.3.5. Εκπαιδευτικές Επισκέψεις-Εξορμήσεις.....	- 19 -
B.3.6. Λήψη και χρήση οπτικο/ακουστικού υλικού από σχολικές δράσεις μαθητών	- 20 -
B.4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ	- 21 -
B.4.1. Υποτροφίες Ειδικών Προδιαγραφών	- 21 -
B.4.2. Κατάθεση αιτήσεων.....	- 21 -

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Για λόγους απλούστευσης του κειμένου:

- α) Το Σωματείο «Ελληνοαμερικανικόν Εκπαιδευτικόν Ίδρυμα» αναφέρεται με τα αρχικά ΕΕΙ.
- β) Η λέξη «Κολλέγιο», χωρίς τη διευκρίνιση «Αθηνών» ή «Ψυχικού», αναφέρεται σε θέματα που αφορούν από κοινού και στα δύο αυτά σχολεία.
- γ) Με τη λέξη «Σχολείο» νοείται «Κολλέγιο Αθηνών και Κολλέγιο Ψυχικού», ενώ με τη λέξη «σχολείο» η συγκεκριμένη σχολική μονάδα, στην οποία αναφέρεται το αντίστοιχο κείμενο.
- δ) Οι λέξεις «μαθητής», «τελειόφοιτος» και «απόφοιτος» χρησιμοποιούνται ανεξαρτήτως φύλου, εκτός εάν χρειάζεται συγκεκριμένος προσδιορισμός (π.χ. ομάδα ποδοσφαίρου μαθητών, ομάδα μπάσκετ μαθητριών κ.ά.).
- ε) Με τις λέξεις «γονείς»/«γονέας» νοούνται οι γονείς ή οι έχοντες τη γονική μέριμνα των μαθητών/μαθητριών του Κολλεγίου.
- στ) Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων αναφέρεται ως «Υπουργείο Παιδείας».

Δήλωση Αποστολής

Αποστολή του Ελληνοαμερικανικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος είναι να λειτουργήσει ως φάρος εκπαίδευσης στην Ελληνική κοινωνία, διαμορφώνοντας υπεύθυνους πολίτες του κόσμου και μελλοντικούς ηγέτες, με βάση την Ελληνική πνευματική κληρονομιά και τις φιλελεύθερες αξίες της Αμερικής και της Ευρώπης. Στοχεύουμε στην ουσιαστική παιδεία, παρέχοντας σε κάθε άτομο την ευκαιρία να αξιοποιήσει το μέγιστο των δυνατοτήτων του και να πραγματώσει τα προσωπικά του οράματα. Φιλοδοξούμε επίσης να καλλιεργήσουμε σε κάθε μαθητή τις έννοιες του αυτοσεβασμού και του σεβασμού των άλλων, να αναπτύξουμε το αίσθημα του καθήκοντος προς την κοινωνία και να συμβάλουμε στην ανάπτυξη ύψιστων ηθικών αρχών. Επιδίωξή μας είναι οι απόφοιτοι του Κολλεγίου, μέσω της ακαδημαϊκής αριστείας και της κριτικής σκέψης, να διακρίνονται από δημιουργικότητα, διάθεση συνεργασίας και διερευνητικό πνεύμα.

Mission Statement

The mission of the Hellenic-American Educational Foundation is to contribute to society as a beacon for Greek education, developing responsible global citizens and future leaders, inspired by Hellenic heritage and both American and European liberal values. Its aim is to provide the essence of education by helping each individual to achieve their highest potential and unique aspirations, instilling in them respect for themselves and others, cultivating a sense of civic duty, and exemplifying the highest ethical standards. Our aim, through academic excellence and critical thinking, is to inspire and transform students into graduates distinguished by creativity, teamwork and a spirit of discovery.

ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ & ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

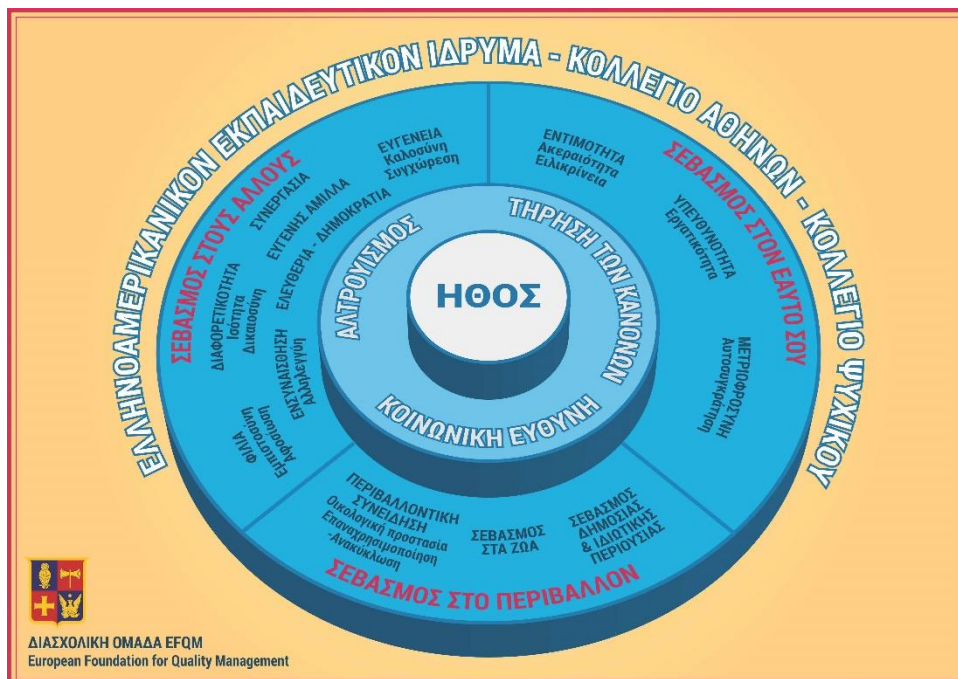
Η τήρηση των Βασικών Κανόνων Φοίτησης & Σχολικής Ζωής σε ένα εκπαιδευτικό ίδρυμα αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία και την εκπλήρωση της αποστολής του. Στην προσπάθεια του Σχολείου για προσφορά ολοκληρωμένης παιδείας, η συμπαράσταση των γονέων είναι σημαντικός παράγον. Χωρίς αυτήν, η όποια εκπαιδευτική-παιδαγωγική πολιτική του Σχολείου δεν μπορεί να έχει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα.

Με στόχο την πλήρη και σωστή ενημέρωση θέτει υπ' όψιν τους Κανόνες αυτούς όπως θα ισχύσουν για τη σχολική μας μονάδα.

Η ενημέρωση αυτή θα βοηθήσει τους γονείς να στηρίζουν καλύτερα την προσπάθεια που καταβάλλεται από το Σχολείο για την όσο το δυνατό καλύτερη μόρφωση και διαπαιδαγώγηση των παιδιών τους.

Οι Βασικοί Κανόνες Φοίτησης & Σχολικής Ζωής είναι εναρμονισμένοι προς την ισχύουσα ελληνική εκπαιδευτική νομοθεσία, προς τις αξίες που πρεσβεύει το Κολλέγιο (βλ. σχήμα) καθώς και προς τον Ιδρυτικό Νόμο του Κολλεγίου και καθορίζουν το γενικό πλαίσιο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του Σχολείου, των μαθητών και των γονέων.

Η εγγραφή μαθητών στις σχολικές μονάδες του Ελληνοαμερικανικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος προϋποθέτει και συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή των **Βασικών Κανόνων Φοίτησης & Σχολικής Ζωής** τόσο από τους γονείς, όσο και από τους μαθητές.



A. ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

A.1. ΦΟΙΤΗΣΗ

A.1.1. Πρόγραμμα μαθημάτων

Το πρόγραμμα μαθημάτων αποβλέπει στην πνευματική, ψυχική και σωματική ανάπτυξη των μαθητών. Διδάσκονται τα μαθήματα του κρατικού αναλυτικού προγράμματος, ορισμένα από τα οποία είναι ενισχυμένα σε ώρες διδασκαλίας. Για τη διδασκαλία των μαθημάτων χρησιμοποιούνται αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκες, γυμναστήρια, γήπεδα, κολυμβητήρια, αίθουσες μουσικής, εργαστήρια φυσικών επιστημών, ηλεκτρονικών υπολογιστών, εικαστικών κ.ά.

Το πρόγραμμα μαθημάτων συμπληρώνεται με τη συμμετοχή των μαθητών σε ομίλους και σε εξωδιδασκτικές δραστηριότητες, όπως η Κοινωνική Ζωή, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές, εκκλησιασμοί, πανελλήνιοι και διεθνείς διαγωνισμοί κ.ά.

A.1.2. Φοίτηση

α) Απουσίες

Η ανελλιπής φοίτηση των μαθητών είναι πρωταρχικής σημασίας. Στο Δημοτικό Σχολείο, σύμφωνα με το ΠΔ 79/2017 “Οργάνωση και λειτουργία Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων”, η φοίτηση παρακολουθείται από τον δάσκαλο σύμβουλο της τάξης, οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται και καταχωρίζονται στο ΠΣ myschool και για το θέμα υπάρχει αλληλοενημέρωση σχολείου και οικογένειας. Ο δάσκαλος σύμβουλος της τάξης φροντίζει να κατατίθενται από τους γονείς στο σχολείο τα στοιχεία που ζητούνται από τη διεύθυνση για τη δικαιολόγηση των απουσιών.

β) Αποχώρηση από το Σχολείο κατόπιν αδείας

Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του Σχολείου είναι υποχρεωτική σε όλες τις ώρες λειτουργίας του. Δεν επιτρέπεται η έξοδος μαθητών από τους σχολικούς χώρους χωρίς άδεια. Στους μαθητές που έχουν εξαιρετικά σοβαρούς λόγους να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, δίδεται γραπτή άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση, μετά από γραπτό αίτημα των ασκούντων την επιμέλεια γονέων τους (ΠΔ 79/2017, άρθρο 12 παρ. 10).

γ) Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για να συμμετέχει ο μαθητής στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι γονείς οφείλουν να προσκομίζουν στην αντίστοιχη σχολική μονάδα, κατά την εγγραφή του στην Α΄ και Δ΄ τάξη Δημοτικού, το **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή** (ΑΔΥΜ, εγκύκλιος ΥΠ.Π.Ε.Θ. Φ.6/1094/80261/Δ1/20.5.2015) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από παιδίατρο. Το Ατομικό Δελτίο Υγείας έχει διάρκεια ισχύος τρία (3) έτη. Αν επέλθει μεταβολή της κατάστασης υγείας ή των παραγόντων κινδύνου του μαθητή, κατά τη διάρκεια των τριών αυτών ετών, ο γονέας υποχρεούται να καταθέσει άμεσα νέο, επικαιροποιημένο ΑΔΥΜ στη σχολική μονάδα φοίτησης. Αν δεν έχει κατατεθεί έως την έναρξη του σχολικού έτους, ο μαθητής δεν μπορεί να έχει ενεργό συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Για να συμμετέχει ο μαθητής στο μάθημα της κολύμβησης, οι γονείς οφείλουν να προσκομίζουν στην αντίστοιχη σχολική μονάδα, κάθε χρόνο, κατά την εγγραφή του στο νέο σχολικό έτος, **πιστοποιητικό δερματολογικής εξέτασης**, το οποίο έχει διάρκεια ισχύος ένα (1) έτος. Αν δεν έχει κατατεθεί έως την έναρξη του σχολικού έτους, ο μαθητής δεν μπορεί να έχει ενεργό συμμετοχή στο μάθημα αυτό. Οι ειδικότητες των ιατρών που έχουν τη δυνατότητα συμπλήρωσης και την ευθύνη υπογραφής του πιστοποιητικού δερματολογικής εξέτασης είναι οι δερματολόγοι, οι παιδίατροι ή οι γενικοί ιατροί.

Για να συμμετέχει ο μαθητής στις Αντιπροσωπευτικές Ομάδες του Σχολείου και να λαμβάνει μέρος σε σχολικά πρωταθλήματα (Διασχολικούς αγώνες, Α.Σ.Ι.Σ., Νομαρχιακούς αγώνες–Πανελλήνια σχολικά πρωταθλήματα κ.α.), οι γονείς οφείλουν να προσκομίζουν στην αντίστοιχη σχολική μονάδα, κάθε χρόνο, κατά την εγγραφή του στο νέο σχολικό έτος, Ιατρική Βεβαίωση, η οποία έχει διάρκεια ισχύος ένα (1) έτος. Οι ειδικότητες των ιατρών που έχουν τη δυνατότητα κατάρτισης και συμπλήρωσης και την ευθύνη υπογραφής της Ιατρικής Βεβαίωσης είναι οι παιδίατροι έως την ηλικία των δεκαέξι (16) ετών.

Οι γονείς παιδιών με χρόνιο νόσημα, σοβαρή αλλεργία ή άλλο σοβαρό πρόβλημα υγείας οφείλουν να προσκομίζουν **επιπλέον** σχετική βεβαίωση από τον θεράποντα ιατρό του παιδιού και αναλυτικές οδηγίες για την αντιμετώπιση εκτάκτου περιστατικού που σχετίζεται με αυτό και ενδέχεται να συμβεί στο σχολείο.

δ) Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για μακροχρόνια απαλλαγή μαθητή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση του θεράποντος ιατρού. Για απαλλαγή μιας ημέρας απαιτείται σχετικό σημείωμα του γονέα, το οποίο εγκρίνεται από τη Διεύθυνση. Ο μαθητής υποχρεούται να ακολουθεί το τμήμα του στους χώρους της Φυσικής Αγωγής, εκτός αν η Διεύθυνση κρίνει διαφορετικά (π.χ. μαθητής με κινητικά προβλήματα, πυρετό κ.λπ.).

ε) Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών

Οι γονείς των μαθητών, που επιθυμούν απαλλαγή των παιδιών τους από το μάθημα των Θρησκευτικών, οφείλουν να προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση στην αρχή κάθε σχολικού έτους, με το περιεχόμενο, τους όρους και μέσα στην προθεσμία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Οι μαθητές αυτοί απαλλάσσονται από το μάθημα των Θρησκευτικών και με πάγια απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων την ώρα των Θρησκευτικών θα απασχολούνται στη Βιβλιοθήκη (Εγκύκλιος Υπουργείου Παιδείας 12773/Δ2/ 23.1.2015).

A.1.3. Προαγωγή μαθητών – Επανάληψη τάξης

Σύμφωνα με τον ν. 1566/1985 (άρθρο 4 παρ.3), το ΠΔ 79/2017 (άρθρο 2, παρ. 6, και άρθρο 20 κεφ. Δ εδάφ. 3), Π.Δ. 8/95 (ΦΕΚ 3/Α/10-1-1995) ΠΔ 121/95 (ΦΕΚ 75/Α 18-4-1995), και την ΥΑ Φ.7Α/ΦΜ/212191/Δ/ 4.12.2017 (ΦΕΚ Β' 4358), στο τέλος του διδακτικού έτους χορηγείται στους μαθητές των τάξεων Α', Β', Γ', Δ' και Ε' "Τίτλος Προόδου".

Για τους μαθητές της ΣΤ' τάξης εκδίδεται "Τίτλος Σπουδών" (άρθρο 20 κεφ. Δ, εδαφ 4, π.δ. 79/2017), ο οποίος αποστέλλεται υπηρεσιακά στο Γυμνάσιο της επιλογής του γονέα για να εγγραφεί ο μαθητής. Αντίγραφο του τίτλου αυτού χορηγείται και στον απολυόμενο μαθητή.

Στους τίτλους προόδου των τάξεων Α', Β', Γ' και Δ' αναγράφεται η λέξη "προάγεται". Στους τίτλους προόδου της Ε' τάξης και στους τίτλους σπουδών της ΣΤ' τάξης αναγράφεται εκτός από τη λέξη "προάγεται" ή "απολύεται" κατά περίπτωση, ο λεκτικός χαρακτηρισμός και το αντίστοιχο αριθμητικό σύμβολο, που αποτελεί τον γενικό μέσο όρο της ετήσιας επίδοσης.

Οι μαθητές των Α' και Β' τάξεων προάγονται, εφόσον κατά την κρίση του δασκάλου της τάξης ανταποκρίνονται στα στοιχεία της αξιολόγησης, τα οποία αναφέρονται στο άρθρο 2 του Π.Δ. 8/1995. Αν αντιθέτως δεν ανταποκρίνονται στα στοιχεία της αξιολόγησης οι μαθητές επαναλαμβάνουν την τάξη (ΠΔ 121/1995 άρθρο 1 παρ. 1).

Οι μαθητές των τάξεων Γ' και Δ' προάγονται, εφόσον στους τελικούς μέσους όρους των μαθημάτων υπερисχύουν σε αριθμό οι λοιποί χαρακτηρισμοί εκτός από "Δ". Όταν στους τελικούς μέσους όρους των μαθημάτων υπερисχύουν σε αριθμό οι χαρακτηρισμοί "Δ", οι μαθητές επαναλαμβάνουν την τάξη (ΠΔ 121/1995 άρθρο 1 παρ. 2).

Οι μαθητές των τάξεων Ε' και ΣΤ' προάγονται, εφόσον ο γενικός μέσος όρος είναι από 4,5 και πάνω. Όταν ο γενικός μέσος όρος είναι μικρότερος από 4, 5 οι μαθητές επαναλαμβάνουν την τάξη (ΠΔ 121/1995 άρθρο 1 παρ. 3).

Οι περιπτώσεις των μαθητών που προτείνονται από τους εκπαιδευτικούς να επαναλάβουν την τάξη, αποτελούν αντικείμενο συζήτησης στην ειδική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων του 3ου τριμήνου με θέμα την αξιολόγηση της ακαδημαϊκής προόδου των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί αυτών των μαθητών και το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα βρίσκονται σε πλήρη και συνεχή συνεργασία και ενημέρωση με τους γονείς, οι οποίοι πρέπει να έχουν πειστεί ότι το σχολείο έχει εξαντλήσει κάθε δυνατότητα εκπαιδευτικής παρέμβασης για την περαιτέρω βελτίωση της επίδοσης του μαθητή και ότι η απόφαση για την επανάληψη τάξης, είναι προς όφελός του.

A.1.4. Μετεγγραφή μαθητών

Μετεγγραφή μαθητών του Δημοτικού Σχολείου επιτρέπεται για τους λόγους που ορίζονται στα άρθρα 8 και 14 παρ. 5 του Π.Δ. 79/2017, μετά από αίτηση που υποβάλλουν οι γονείς για μετεγγραφή του μαθητή σε άλλο σχολείο, είτε με δική τους πρωτοβουλία, είτε με υπόδειξη του Συλλόγου διδασκόντων ή της Διεύθυνσης του σχολείου.

A.2. ΕΠΙΔΟΣΗ

A.2.1. Επίδοση μαθητών

Η επίδοση των μαθητών αξιολογείται συνεχώς και συζητείται τακτικά, κατά τις συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων ή τμημάτων του. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, σύμφωνα με το ΠΔ 8/1995, η επίδοση των μαθητών στο Δημοτικό Σχολείο ελέγχεται με προφορικές και γραπτές δοκιμασίες (ολιγόλεπτες και ωριαίες) και με άλλους παιδαγωγικά ενδεδειγμένους τρόπους (ερευνητικές εργασίες, portfolio, κ.ά.).

Εκτός από τα ενσωματωμένα στο διδακτικό υλικό κριτήρια αξιολόγησης μπορούν να εκπονούνται πρόσθετα κριτήρια από τον δάσκαλο της τάξης, όταν αυτός το θεωρεί απαραίτητο. Σε κάθε περίπτωση τα κριτήρια αυτά εντάσσονται στη φυσική ροή της διδακτικής-μαθησιακής διαδικασίας, περιέχουν ερωτήσεις ποικίλου τύπου και οφείλουν να καλύπτουν, όπως και τα προηγούμενα, ευρύτερο φάσμα διδακτικών στόχων και όχι μόνο στην απομνημόνευση γνώσεων (ΠΔ 8/1995 άρθρο 2, ΥΑ Φ.7Α/ΦΜ/212191/Δ1/04-12-2017).

A.3. ΔΙΑΓΩΓΗ

A.3.1. Συμπεριφορά – Διαγωγή

Η συμμόρφωση στους κανόνες που διέπουν τη ζωή μέσα στο Σχολείο είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές. Οι κανόνες αυτοί απορρέουν είτε από την εκπαιδευτική νομοθεσία, είτε από εσωτερικές ρυθμίσεις.

Σκοπό έχουν να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μαθητών τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στη σχέση τους με το Σχολείο. Προσπάθεια όλων είναι να υπάρχει ένα ήρεμο και υγιές μαθησιακό περιβάλλον, μέσα στο οποίο κάθε μαθητής αποκτά γνώσεις, καλλιεργεί δεξιότητες και αναπτύσσει την προσωπικότητά του.

Γενικά οι μαθητές οφείλουν:

- Να μην παρεμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και των σχολικών εκδηλώσεων.
- Να συμμορφώνονται στις οδηγίες των εκπαιδευτικών και γενικότερα όλου του προσωπικού του Σχολείου.
- Να είναι ευγενείς, να χρησιμοποιούν κόσμιο λεξιλόγιο και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά.
- Να σέβονται τους συμμαθητές, τους εκπαιδευτικούς και όλους τους εργαζομένους του Σχολείου.
- Να σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία, καθώς και τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους.

Ειδικότερα :

Οι μαθητές οφείλουν να λύνουν τις διαφορές μεταξύ τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η ύβρις, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας, το “bullying” από άτομα ή ομάδες δε συνιστούν αποδεκτές από τη σχολική μας κοινότητα συμπεριφορές. Τα περιστατικά αυτά συζητούνται στις τάξεις στο πλαίσιο του δεκαπεντάλεπτου που αφιερώνεται στην Κοινωνική Ζωή, ενημερώνονται οι αρμόδιοι υποδιευθυντές, το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα και οι γονείς, ενώ στις περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο η Διεύθυνση προκαλεί συνάντηση όλων των ενδιαφερομένων προκειμένου να συζητηθεί και αποφασιστεί ο ενδεδειγμένος τρόπος για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος (ΠΔ 79/2017 άρθρο 14 παρ. 5).

α) Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια. Οι υπερβολές στην εμφάνιση δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Οι μαθητές του Δημοτικού πρέπει καθημερινώς να φορούν την αθλητική στολή του Κολλεγίου (χειμερινή - θερινή).

β) Κινητά τηλέφωνα και συστήματα επεξεργασίας ήχου και εικόνας

Η κατοχή κινητού τηλεφώνου καθώς και οποιουδήποτε μέσου επεξεργασίας δεδομένων ήχου και εικόνας εντός των σχολικών χώρων απαγορεύεται (εγκύκλιος Φ.25/103373/Δ1/22.6.2018 του Υπουργείου Παιδείας). Επίσης απαγορεύεται κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση στους χώρους του Σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης.

γ) Έντυπα

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο Σχολείο εφημερίδες, περιοδικά και έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα που δε συνάδουν με την ιδιότητα του μαθητή. Επίσης, απαγορεύεται η διανομή ή η ανάρτηση διαφημιστικού υλικού και άλλων εντύπων στο διαδίκτυο, στις πινακίδες του Σχολείου κ.ά. χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης.

δ) Επιτήρηση μαθητών

Σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 12 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ τ. Α' 109/2017) «Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Γι' αυτό εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται απ' αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές».

ε) Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί ένα σχολικό περιβάλλον κατάλληλο για μάθηση.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές οφείλουν:

– Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου.

– Να μη ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους, να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

– Να φροντίζουν για την καλαίσθητη εμφάνιση των αιθουσών. Ο μαθητής, που προκαλεί ρύπανση, φθορά ή ζημία στην περιουσία του Σχολείου, έχει την υποχρέωση να αποκαθιστά τη φθορά και η δαπάνη αποκατάστασης επιβαρύνει τον ίδιο και τους γονείς του.

στ) Απολεσθέντα αντικείμενα

Απολεσθέντα αντικείμενα που βρέθηκαν στους χώρους του Σχολείου παραμένουν μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους σε χώρο που ορίζει η κάθε σχολική μονάδα. Μετά τη λήξη της σχολικής χρονιάς η Διεύθυνση της κάθε σχολικής μονάδας αποφασίζει τον τρόπο διάθεσης των μη αναζητηθέντων αντικειμένων.

ζ) Κάπνισμα

Με τον Ν. 3730/2008, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3868/2010, με το υπ' αριθ. 13869/Η/3-2-2011 έγγραφο του ΥΠΕΠΘ και την με αριθ. Γ.Π./Δ2β/ οικ.8809/31.1.2018 εγκύκλιο του Τμήματος Υγιεινής και Υγειονομικών Ελέγχων της Διεύθυνσης Υγείας της Γενικής Διεύθυνσης Υγείας & Ποιότητας Ζωής του Υπουργείου Υγείας, απαγορεύεται πλήρως το κάπνισμα και η κατανάλωση προϊόντων καπνού σε όλους τους δημόσιους χώρους. Απαγορεύεται επομένως αυστηρά για όλους, σε όλους τους χώρους (εσωτερικούς και εξωτερικούς) του Σχολείου.

A.3.2. Χαρακτηρισμός της διαγωγής

Προβλήματα συμπεριφοράς αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας μεταξύ Διεύθυνσης και εκπαιδευτικών με τους γονείς των μαθητών για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή με την συναίνεση των γονέων, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου. (άρθρο 14 παρ. 5, Π.Δ. 79/2017)

B. ΚΑΝΟΝΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

B.1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

B.1.1. Εισαγωγή μαθητών

Ο καθορισμός του τρόπου εισαγωγής μαθητών στα σχολεία του ΕΕΙ είναι αποκλειστικό δικαίωμά του.

B.1.2. Εγγραφές – Δίδακτρα

Οι εγγραφές των μαθητών στα Δημοτικά του ΕΕΙ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 7 του ΠΔ 79/2017 και Άρθρο μόνο του ΠΔ 579/1982 - ΦΕΚ τ. Α΄ 105/2982) μπορούν να γίνονται έως την προηγούμενη της έναρξης των μαθημάτων. Για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και τον έγκαιρο προγραμματισμό, το ΕΕΙ ανακοινώνει κάθε φορά τον Ιούνιο την ημερομηνία έναρξης εγγραφών και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Η μη εξόφληση των οικονομικών υποχρεώσεων των γονέων / κηδεμόνων μέχρι την ημέρα έναρξης των εγγραφών για το επόμενο σχολικό έτος παρέχει στο ΕΕΙ το δικαίωμα άρνησης εγγραφής και φοίτησης του μαθητή για το επόμενο σχολικό έτος. Κατά την εγγραφή οι γονείς προκαταβάλλουν έναντι των διδασκτρών και του κόστους των λοιπών προσφερόμενων υπηρεσιών (κομίστρων κ.ά.) ποσό, το ύψος του οποίου καθορίζεται από το ΕΕΙ.

Μαθητές των οποίων η εγγραφή δεν έγινε τον Ιούνιο στο προβλεπόμενο από τον νόμο και την ανακοίνωση του ΕΕΙ χρονικό διάστημα, μπορούν να εγγραφούν το αργότερο μέχρι την προηγούμενη της έναρξης των μαθημάτων του νέου σχολικού έτους. Η εγγραφή του μαθητή γίνεται υποχρεωτικά από τους ασκούντες την επιμέλεια γονείς/κηδεμόνες αυτού. Ειδικότερα:

- Στην 1^η τάξη των Δημοτικών του Κολλεγίου Αθηνών και του Κολλεγίου Ψυχικού αντίστοιχα εγγράφονται οι μαθητές που έχουν γίνει δεκτοί σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα διαδικασία.

- Στις ενδιάμεσες τάξεις του Δημοτικού, 2^α έως 6^η, είναι δυνατόν να γίνει δεκτός περιορισμένος αριθμός μαθητών άλλων σχολείων κατόπιν εξετάσεων, αν υπάρξουν κενές θέσεις.

Οι γονείς, με την εγγραφή των παιδιών τους, αναλαμβάνουν την υποχρέωση καταβολής του υπολοίπου ποσού των διδασκτρών και/ή άλλων οικονομικών υποχρεώσεών τους σε τρεις δόσεις: τον Νοέμβριο, τον Φεβρουάριο και τον Απρίλιο. Κάθε καθυστερημένη δόση διδασκτρών θα επιβαρύνεται με τόκο υπερημερίας.

Οι γονείς που θα καταβάλουν εφάπαξ τα δίδακτρα, κόμιστρα και τροφεία κατά την περίοδο των εγγραφών του Ιουνίου, θα έχουν έκπτωση 4%. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης στο Ταμείο Υποτροφιών για περαιτέρω οικονομική βοήθεια.

Το Λογιστήριο βρίσκεται στο campus Ψυχικού (Στεφάνου Δέλτα 15) και λειτουργεί καθημερινά κατά τις ώρες 8:30-16:00 (τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-67 98122).

Για την ολοκλήρωση της εγγραφής των παιδιών τους οι γονείς πρέπει να καταθέσουν στη Γραμματεία της σχολικής μονάδας το Πιστοποιητικό Φοίτησης στο Νηπιαγωγείο και τα απαραίτητα δικαιολογητικά (ιατρικά και μη, άρθρο 7, π.δ. 79/2017). Σημειώνεται ότι στην περίπτωση μαθητών με αναπηρία / με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι γονείς / κηδεμόνες συνυποβάλλουν γνωμάτευση από ΚΕΣΥ ή δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή άλλη δημόσια υπηρεσία, χωρίς αυτή να αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής.

Στα σχολεία του ΕΕΙ δεν εισάγονται μαθητές των οποίων ο εμβολιασμός παρουσιάζει ελλείψεις σύμφωνα με τις ισχύουσες συστάσεις της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών (Ε.Ε.Ε.) και το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών (Ε.Π.Ε.). Κατά τη διαδικασία πρώτης εγγραφής του υποψήφιου μαθητή γίνεται έλεγχος του Βιβλιαρίου Υγείας του Παιδιού ή

άλλου στοιχείου στο οποίο αποδεικνύεται ότι έχουν γίνει τα προβλεπόμενα εμβόλια. Στην περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθούν ελλείψεις στον εμβολιασμό και για να μην υπάρξει κώλυμα στην ολοκλήρωση της εγγραφής του στο ΕΕΙ, οι γονείς καλούνται να προβούν άμεσα στους προβλεπόμενους δυνατούς εμβολιασμούς σύμφωνα με τις συστάσεις της Ε.Ε.Ε. και το Ε.Π.Ε. και να προσκομίσουν εκ νέου το Βιβλιάριο Υγείας, να προσκομίσουν πρόγραμμα μελλοντικών εμβολιασμών από τον ιατρό που παρακολουθεί το παιδί, στο οποίο περιγράφεται αναλυτικά ότι ο εμβολιασμός του παιδιού θα ολοκληρωθεί βάσει του Ε.Π.Ε. εντός του τρέχοντος έτους και να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωσή τους στην οποία αναφέρεται ότι εντός του τρέχοντος έτους ο εμβολιασμός του παιδιού θα ολοκληρωθεί, όπως προβλέπεται από το Ε.Π.Ε. Τα προαναφερόμενα κατατίθενται στο ιατρείο της αντίστοιχης σχολικής μονάδας σε συγκεκριμένη ημερομηνία πριν την έναρξη των ηλεκτρονικών εγγραφών. Αν δεν υπάρξει συμμόρφωση με τη διαδικασία αυτή, τότε η εγγραφή του μαθητή δεν πραγματοποιείται.

Ειδικότερα επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την παρ. 4 εδ.α΄ του άρθρου 7 του ΠΔ 79/2017 για την εγγραφή μαθητών στην Α΄ τάξη απαιτούνται τα εξής ιατρικά δικαιολογητικά:

- Το Βιβλιάριο Υγείας Παιδιού ή άλλο στοιχείο, στο οποίο φαίνεται ότι έχουν γίνει όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια. Αν ο εμβολιασμός του παιδιού παρουσιάζει ελλείψεις, πρέπει να ολοκληρωθεί εγκαίρως ώστε να μην υπάρξει πρόβλημα στην εγγραφή του.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) συμπληρωμένο από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί. Αν μετά την κατάθεση του ΑΔΥΜ επέλθει μεταβολή της κατάστασης υγείας του μαθητή ή των παραγόντων κινδύνου, οι γονείς υποχρεούνται άμεσα να καταθέσουν νέο, επικαιροποιημένο ΑΔΥΜ στη σχολική μονάδα φοίτησης. Οι γονείς παιδιών με χρόνιο νόσημα, σοβαρή αλλεργία ή άλλο σοβαρό πρόβλημα υγείας οφείλουν να προσκομίζουν **επιπλέον** σχετική βεβαίωση από τον θεράποντα ιατρό του παιδιού και αναλυτικές οδηγίες για την αντιμετώπιση εκτάκτου περιστατικού που σχετίζεται με αυτό και ενδέχεται να συμβεί στο σχολείο.

Επίσης, συστήνεται να γίνει προληπτικός έλεγχος της **όρασης** (οφθαλμολογική εξέταση) και της **ακοής** (ακοόγραμμα), με σκοπό να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη παρακολούθηση του σχολικού προγράμματος.

B.1.3. Έναρξη μαθημάτων

Τα μαθήματα αρχίζουν τον Σεπτέμβριο κάθε έτους και λήγουν τον Ιούνιο του επομένου έτους. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης των μαθημάτων ανακοινώνονται από το Υπουργείο Παιδείας. Τα Δημοτικά Σχολεία του ΕΕΙ λειτουργούν πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα - Παρασκευή). Τα μαθήματα αρχίζουν στις 8:30 κάθε ημέρα και λήγουν στις 15:55 τις ημέρες, Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη, Παρασκευή και στις 14:00 κάθε Τετάρτη.

B.1.4. Ενημέρωση γονέων

Στην αρχή του σχολικού έτους καλούνται οι γονείς των μαθητών όλων των τάξεων Δημοτικού για την οριζόμενη στο άρθρο 14 παρ. 4 εδ.α΄ του ΠΔ 79/2017 ενημέρωσή τους σχετικά με το ωρολόγιο πρόγραμμα και για κάθε θέμα που αφορά την λειτουργία του σχολείου, τη διδακτική πράξη, τη συμμετοχή των παιδιών στη μαθησιακή διαδικασία, την οργάνωση της τάξης, τις απαιτήσεις του σχολείου και άλλα συναφή θέματα. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους οργανώνονται τακτικές συγκεντρώσεις γονέων με σκοπό την ενημέρωσή τους για την επίδοση, την επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Είναι δυνατό να γίνουν και έκτακτες συγκεντρώσεις, για ενημέρωση των γονέων σε ειδικά θέματα. Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας στην αρχή του σχολικού έτους ενημερώνει τους γονείς σχετικά με τις ημέρες και ώρες των εβδομαδιαίων συναντήσεων εκπαιδευτικών και γονέων. Κάθε εκπαιδευτικός δέχεται τους γονείς των μαθητών τουλάχιστον μία (1) ώρα κάθε εβδομάδα. Οι συναντήσεις των γονέων με τους διδάσκοντες ορίζονται ηλεκτρονικά με προσυνεννόηση αξιοποιώντας την πλατφόρμα SoSimple. Οι γονείς των μαθητών έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνούν με τους διδάσκοντες και τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις. Σε ειδικές περιπτώσεις, η

Διεύθυνση καλεί τους γονείς συγκεκριμένου μαθητή στο σχολείο. Για ειδικές επίσης περιπτώσεις μπορούν οι γονείς να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση για την πραγματοποίηση έκτακτης συνάντησης.

B.1.5 Προσωπικά δεδομένα γονέων και μαθητών

Το Κολλέγιο συλλέγει, τηρεί και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα γονέων και μαθητών, τόσο σε φυσική, όσο και σε ψηφιακή μορφή, που είναι απολύτως απαραίτητα για την εγγραφή των μαθητών στα σχολεία του ΕΕΙ, την προσήκουσα λειτουργία του Σχολείου, καθώς και την παροχή εκπαιδευτικών και λοιπών υπηρεσιών που επιλέγει ο γονέας κατά την εγγραφή του μαθητή στο Σχολείο. Επίσης επεξεργάζεται ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων (ευαίσθητα δεδομένα υγείας των μαθητών), τα οποία συλλέγει κατά τις εγγραφές των μαθητών στο Σχολείο ή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (Ψυχοπαιδαγωγική Υπηρεσία, Ιατρική Υπηρεσία). Η συλλογή, τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των γονέων και μαθητών, καθώς και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών, γίνεται σύμφωνα με τις προβλέψεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και σε συμμόρφωση με τις ειδικές προβλέψεις του Γενικού

Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ 2016/679 και το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία προσωπικών δεδομένων, περιγράφεται δε αναλυτικώς στους Όρους Εγγραφής και στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Ε.Ε.Ι που λαμβάνουν και αποδέχονται οι γονείς κατά την εγγραφή των μαθητών στα Σχολεία του Ε.Ε.Ι.

B.2. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

B.2.1. Βιβλιοθήκες

Οι Βιβλιοθήκες των Δημοτικών Σχολείων του Κολλεγίου είναι δανειστικές και παρέχουν σε μαθητές έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό για έρευνα, την ανάπτυξη της φιλιαναγνωσίας και μελέτη. Επίσης διαθέτουν προς χρήση των μαθητών ηλεκτρονικούς υπολογιστές με σύνδεση στο Διαδίκτυο, καθώς και εκτυπωτές.

Οι μαθητές μπορούν να δανείζονται βιβλία, CD, DVD, φυλλάδια και περιοδικά. Η διαδικασία του δανεισμού γίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Χρήσης των Βιβλιοθηκών.

Οι μαθητές, όταν χρησιμοποιούν τις Βιβλιοθήκες, οφείλουν:

- Να διατηρούν τα βιβλία και τα άλλα είδη που δανείζονται σε καλή κατάσταση.
- Να χρησιμοποιούν τους υπολογιστές και τα άλλα μηχανήματα, όπως έχει οριστεί από το προσωπικό και τον Κανονισμό Χρήσης της Βιβλιοθήκης (βλ. και παράγραφο B.3.2)
- Να μην παρενοχλούν όσους εργάζονται στη Βιβλιοθήκη.
- Να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του προσωπικού της Βιβλιοθήκης.
- Να αφήνουν τις τσάντες τους στον χώρο που έχει προβλεφθεί. Το δανεισμένο υλικό πρέπει να επιστρέφεται εμπρόθεσμα.

Οι Βιβλιοθήκες ενημερώνουν με σημειώματα μαθητές και γονείς, προκειμένου να τους υπενθυμίσουν τυχόν καθυστερημένη επιστροφή δανεισμένου υλικού. Ανάλογα με τη σχολική μονάδα η μη εμπρόθεσμη επιστροφή βιβλίου ελέγχεται με την επιλογή χρηματικού προστίμου. Σε περίπτωση απώλειας δανεισθέντος βιβλίου ή άλλου αντικειμένου, αυτό πρέπει να αντικαθίσταται ή να καταβάλλεται χρηματικό ποσό αντίστοιχο της αξίας του. Θέματα έλλειψης σεβασμού του χώρου και των κανόνων της Βιβλιοθήκης ή σκόπιμης ζημιάς ή καταστροφής υλικού, αποτελούν θέμα συζήτησης μεταξύ της Διεύθυνσης, του βιβλιοθηκονόμου, του εκπαιδευτικού, του μαθητή και των γονέων του με στόχο την νουθεσία, την αποκατάσταση της ηρεμίας ή της όποιας βλάβης ή ζημίας έχει προκληθεί.

B.2.2. Συγκεντρώσεις – Εκδηλώσεις στις αίθουσες των Θεάτρων του Κολλεγίου στην Κάντζα

Η συμπεριφορά των μαθητών κατά τις συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις στις αίθουσες των Θεάτρων του Κολλεγίου στην Κάντζα, πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να μην παραβιάζεται το δικαίωμα των άλλων θεατών- ακροατών να παρακολουθούν ανενόχλητοι. Οι μαθητές οφείλουν να δείχνουν τον πρέποντα σεβασμό προς τους ομιλητές και συντελεστές των εκδηλώσεων. Ρύπανση ή φθορές στους χώρους των Θεάτρων του Κολλεγίου στην Κάντζα, καθώς και ενέργειες που διαταράσσουν τις εκδηλώσεις, δεν επιτρέπονται και αντιμετωπίζονται σε συνεργασία της Διεύθυνσης και των εκπαιδευτικών με τους γονείς των μαθητών που τα προκάλεσαν. Η δαπάνη αποκατάστασης των φθορών επιβαρύνει τους ίδιους τους μαθητές που τις προκάλεσαν.

B.2.3. Σίτιση – Κυλικεία

Οι μαθητές του Δημοτικού γευματίζουν υποχρεωτικά στο σχολείο, είτε με φαγητό δικό τους, είτε με φαγητό που προμηθεύει στο Σχολείο η εταιρεία εστίασης με την οποία συνεργάζεται.

Το μηνιαίο μενού του φαγητού που προμηθεύεται το Σχολείο, καθορίζεται με ευθύνη της Επιτροπής σίτισης που συνεδριάζει για τον σκοπό αυτό σε προκαθορισμένη ημερομηνία στο τέλος του προηγούμενου μήνα. Οι μαθητές πρέπει να τηρούν σειρά προτεραιότητας για να εξυπηρετούνται. Παραβίαση της σειράς προτεραιότητας, η ρύπανση του χώρου **δεν επιτρέπονται.**

B.2.4. Ιατρική Υπηρεσία

Στις εγκαταστάσεις των σχολείων του ΕΕΙ λειτουργούν Σταθμοί Πρώτων Βοηθειών (“Ιατρεία”) στελεχωμένοι με νοσηλεύτριες. Η λειτουργία τους δεν επιβάλλεται από τη νομοθεσία και αποτελεί προσφορά του ΕΕΙ προς τους μαθητές των σχολείων του. Στους Σταθμούς Πρώτων Βοηθειών παρέχονται βασικές πρώτες βοήθειες σε περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών και γίνεται άμεση αντιμετώπιση απλών συμπτωμάτων. Δεν παρέχεται εξειδικευμένη ιατρική φροντίδα, διάγνωση ή αιτιολογική θεραπεία. Σε περίπτωση συμπτωμάτων τα οποία δεν υποχωρούν σε εύλογο χρονικό διάστημα ή κριθεί ότι υπάρχει ανάγκη ιατρικής αξιολόγησης καλούνται οι γονείς να παραλάβουν τον μαθητή από το σχολείο. Σε περίπτωση περιστατικών τα οποία χρήζουν άμεσης νοσοκομειακής αντιμετώπισης ο μαθητής μεταφέρεται με ασθενοφόρο του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ) στο εφημερεύον δημόσιο νοσοκομείο (με συνοδό) και ειδοποιούνται οι γονείς του.

B.2.5. Μεταφορά - Σχολικά λεωφορεία

Η μεταφορά των μαθητών προς και από το Σχολείο γίνεται σύμφωνα με τον «Κανονισμό Μεταφοράς Μαθητών», αντίγραφο του οποίου αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΕΙ.

Κατά τις εκδρομές, τις εκπαιδευτικές επισκέψεις, αλλά κυρίως κατά την καθημερινή μεταφορά με τα σχολικά λεωφορεία, οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια. Στο σχολικό λεωφορείο, ως προέκταση του Σχολείου, ισχύουν στο σύνολό τους οι κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν και στο σχολικό χώρο. Κατά τα πρωινά δρομολόγια οι μαθητές οφείλουν να είναι εγκαίρως στη στάση επιβίβασης. Το λεωφορείο δεν περιμένει τους μαθητές, όταν αυτοί προσέρχονται στις στάσεις καθυστερημένα. Κατά τα δρομολόγια επιστροφής από το Σχολείο οι μαθητές οφείλουν πέντε (5) λεπτά πριν από την αναχώρηση των σχολικών λεωφορείων να έχουν επιβιβαστεί σε αυτά. Επίσης μετά την αναχώρηση των σχολικών λεωφορείων από τις θέσεις στάθμευσής τους μέσα στο Σχολείο, δεν επιτρέπεται περαιτέρω επιβίβαση μαθητών.

Τονίζονται επίσης τα ακόλουθα :

- Η υπεύθυνη συνοδός έχει το δικαίωμα να κάνει τις απαιτούμενες συστάσεις και παρατηρήσεις στους μαθητές.
- Οι θέσεις των μαθητών στο σχολικό λεωφορείο είναι καθορισμένες. Δεν επιτρέπονται μετακινήσεις ή αλλαγές θέσεων χωρίς την άδεια της συνοδού.
- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του δρομολογίου οι μαθητές πρέπει απαραίτητως να φορούν τις ζώνες ασφαλείας. Απαγορεύεται αυστηρά να είναι όρθιοι, να μετακινούνται ή να αλλάζουν θέση.
- Δεν επιτρέπονται φωνές και θόρυβοι. Ο οδηγός πρέπει να είναι απερίσπαστος στην οδήγηση του οχήματος για την ασφάλεια όλων.
- Δεν επιτρέπεται να αποβιβάζονται οι μαθητές σε στάσεις διαφορετικές από αυτές που καθορίζονται στην αρχική συμφωνία του μεταφορέα με τον γονέα.
- Η ρύπανση και οι φθορές στα λεωφορεία αποκαθίστανται με δαπάνη των υπαιτίων.
- Υπογραμμίζεται ιδιαίτερα η υποχρέωση των μεγαλύτερων μαθητών να μην ενοχλούν τους μικρότερους, τόσο μέσα στο σχολικό λεωφορείο όσο και κατά την αναμονή τους στις στάσεις.
- Απαγορεύεται στα σχολικά λεωφορεία η χρήση ηλεκτρονικών μέσων ψυχαγωγίας. Η ασφάλεια των μαθητών αποτελεί για το Σχολείο ζήτημα πρώτης προτεραιότητας. Για τον λόγο αυτό οι μαθητές, οι οποίοι έχουν δηλώσει χρήση σχολικού λεωφορείου πρέπει να προσέρχονται στο Σχολείο και να αποχωρούν με το συγκεκριμένο λεωφορείο που έχει οριστεί γι’ αυτούς. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν άλλο σχολικό λεωφορείο από αυτό που έχει καθοριστεί για την μεταφορά τους προς και από το Σχολείο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και πάντοτε κατόπιν έγκαιρης έγγραφης και προφορικής ενημέρωσης της Διεύθυνσης εκ μέρους του ασκούντος την επιμέλεια γονέα, η Διεύθυνση μπορεί να εγκρίνει το αίτημα αλλαγής ή μη χρήσης σχολικού λεωφορείου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στον Κανονισμό Μεταφοράς Μαθητών (άρθρο 2 παράγραφοι 12- 15) ως κατωτέρω:

«... 12. Εάν χρειασθεί μαθητής του Δημοτικού να αναχωρήσει εκτάκτως από το Σχολείο, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται προηγουμένως η αρμόδια Γραμματεία από τον γονέα του.

13. Αιτήσεις γονέων για προσωρινή ή έκτακτη αλλαγή σχολικού λεωφορείου ή/και στάσης κατά την επιστροφή του μαθητή ή της μαθήτριας καθώς και για οποιαδήποτε αλλαγή από τον συνήθη τρόπο αναχώρησής του/της από το Σχολείο, θα ικανοποιούνται εφ' όσον υποβάλλονται εγγράφως ή ηλεκτρονικά μέσω του ειδικού εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΗ» στις Γραμματείες των αντίστοιχων σχολικών μονάδων τουλάχιστον μια (1) εργάσιμη ημέρα πριν και υπό την προϋπόθεση ότι το νέο σχολικό λεωφορείο θα διαθέτει κενή θέση.

Κάθε μαθητής/μαθήτρια θα μπορεί να αιτείται μέχρι δύο (2) αλλαγές ανά ημερολογιακό μήνα και σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται να προσκαλεί στο λεωφορείο του/της περισσότερους από δύο (2) συμμαθητές/συμμαθήτριες του/της.

14. Για λόγους ασφαλείας, απαγορεύεται η επιβίβαση μαθητών που δεν είναι γραμμένοι στο Σύστημα Μεταφοράς του Σχολείου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. λόγοι υγείας) και ύστερα από την έγκριση της αντίστοιχης Διεύθυνσης της Σχολικής Μονάδας του μαθητή θα γίνεται δεκτό το αίτημα. Σε κάθε περίπτωση, ο ασκών την επιμέλεια γονέας οφείλει να στέλνει στη γραμματεία του σχολείου σημείωμα όπου θα αναφέρει ότι αναλαμβάνει την ευθύνη της μεταφοράς του παιδιού του με τα σχολικά λεωφορεία του Κολλεγίου και στη συνέχεια η Διεύθυνση θα υπογράψει-σφραγίζει το χαρτί και θα το αποστέλλει στο Τμήμα Μεταφοράς.

15. Για την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων, οι ώρες αναχώρησης των σχολικών λεωφορείων από τις αφετηρίες τους έχουν καθορισθεί από το Τμήμα Μεταφοράς με τέτοιο τρόπο ώστε, υπό ομαλές καιρικές και κυκλοφοριακές συνθήκες, να φθάνουν στο προαύλιο των Σχολείων (Δημοτικών – Γυμνασίων – Λυκείων) μεταξύ 10 και 30 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Κατά τις ημέρες που είτε οι καιρικές συνθήκες είναι δυσμενείς, είτε η κυκλοφοριακή κίνηση είναι αυξημένη, είναι ενδεχόμενο να παρατηρούνται δικαιολογημένες χρονικές αποκλίσεις από την κανονική διάρκεια των δρομολογίων των σχολικών λεωφορείων».

Μαθητές, οι οποίοι δε θα χρησιμοποιήσουν σχολικό λεωφορείο συγκεκριμένη ημέρα και για μεγάλο χρονικό διάστημα, οφείλουν να καταθέσουν έγγραφη δήλωση του ασκούντος την επιμέλεια γονέα, όπου θα καταχωρίζεται το αίτημά του να μη χρησιμοποιεί ο γιος του/η κόρη του το σχολικό τη συγκεκριμένη ημέρα και το διάστημα της εξαίρεσης.

Η απρεπής και γενικά αντικοινωνική συμπεριφορά μαθητών προς συμμαθητές τους ή προς τη συνοδό ή προς τον οδηγό του λεωφορείου, η ρύπανση, καθώς και η φθορά σε καθίσματα, τζάμια κ.ά., δεν αποτελούν επιθυμητές συμπεριφορές και τα θέματα αυτά αντιμετωπίζονται σε συνεργασία της Διεύθυνσης και των εκπαιδευτικών με τους γονείς των μαθητών που τα προκάλεσαν. Η δαπάνη αποκατάστασης των φθορών επιβαρύνει τους ίδιους τους μαθητές που τις προκάλεσαν. Σε περίπτωση που τέτοιου είδους συμπεριφορές συνεχιστούν, το Σχολείο μπορεί να προτείνει την προσωρινή ή ακόμη και την οριστική απαγόρευση χρήσης του σχολικού λεωφορείου από τον μαθητή.

B.2.6. Ψυχοπαιδαγωγική Υπηρεσία

Στα Δημοτικά Σχολεία η Ψυχοπαιδαγωγική Υπηρεσία, σε στενή συνεργασία με τις Διευθύνσεις, αξιολογεί τη σχολική ετοιμότητα των παιδιών που πρόκειται να εγγραφούν στην Α' τάξη.

Η διαπίστωση της σχολικής ετοιμότητας είναι απαραίτητη προϋπόθεση εισαγωγής των παιδιών στην Α' τάξη των Δημοτικών Σχολείων του ΕΕΙ.

Κατά τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών στο Δημοτικό Σχολείο οι σχολικοί Ψυχολόγοι συνεργάζονται με τους αρμόδιους Υποδιευθυντές και τους δασκάλους συμβούλους των τάξεων στο πλαίσιο των Ομάδων Υποστήριξης Μαθητών έτσι όπως ορίζεται από τον ν.4547/2018 και την εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ 32078/ΓΔ4/2019. Έτσι διερευνούν την πιθανότητα ύπαρξης μαθησιακών δυσκολιών και εκπονούν μαζί με τα άλλα μέλη των Ομάδων Υποστήριξης Μαθητών (Υποδιευθυντές και δασκάλους συμβούλους των τμημάτων) Βραχύχρονα Προγράμματα Υποστήριξης των

μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες. Οι σχολικοί Ψυχολόγοι συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση για την υποστήριξη μαθητών που παρουσιάζουν μαθησιακές και συναισθηματικές δυσκολίες στον βαθμό που αυτό είναι εφικτό εντός του σχολικού πλαισίου καθώς και με ειδικούς που μπορεί να παρακολουθούν τους μαθητές εκτός Σχολείου. (Καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους υπάρχει συνεχής συνεργασία με τις Διευθύνσεις και τους εκπαιδευτικούς για τη στήριξη των μαθητών που παρουσιάζουν μαθησιακές ή/και συναισθηματικές δυσκολίες.) Καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους οι σχολικοί Ψυχολόγοι κάνουν τακτικές παρατηρήσεις στις τάξεις.

Οι σχολικοί Ψυχολόγοι υλοποιούν δράσεις πρόληψης σε όλες τις τάξεις με στόχο την προαγωγή της ψυχοκοινωνικής υγείας των παιδιών.

Η ατομική συμβουλευτική στους μαθητές Δημοτικού προσφέρεται μετά από πρωτοβουλία είτε των μαθητών και των γονέων τους, είτε του Σχολείου κατόπιν έγγραφης, ρητής συγκατάθεσης των ασκούντων την επιμέλεια γονέων.

Σε περίπτωση σύστασης προς τους γονείς, για έλεγχο οποιασδήποτε δυσκολίας σχετικής με την εξέλιξη ή τη συμπεριφορά του παιδιού, από την ψυχοπαιδαγωγική ομάδα, οι γονείς ενεργούν προς αυτή την κατεύθυνση με τη στήριξη εξωτερικών ειδικών της δικής τους επιλογής. Είναι απαραίτητη η συνεργασία Σχολείου - γονέων - εξωτερικών ειδικών. Ως εκ τούτου οι γονείς θα πρέπει να προσκομίσουν στον Διευθυντή, σε φωτοτυπία, σχετική γραπτή έκθεση των ειδικών που έχουν αξιολογήσει τον μαθητή.

Σε περίπτωση που οι μαθητές έχουν ήδη αξιολογηθεί από ειδικούς εκτός Σχολείου ή παρακολουθούν κάποιο θεραπευτικό πρόγραμμα πριν ή κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο Σχολείο, οι γονείς προσκομίζουν σχετική γραπτή ενημερωτική έκθεση από τους ειδικούς που έχουν αξιολογηθεί ή που παρακολουθούν το παιδί.

Οι εκθέσεις αυτές υποβάλλονται προς χρήση αποκλειστικά προς τη Διεύθυνση με σκοπό να διευκολύνουν την ορθότερη προσέγγιση των παιδιών. Στοιχεία των εκθέσεων θα κοινοποιούνται στους εκπαιδευτικούς κατόπιν προηγούμενης έγγραφης και ρητής συγκατάθεσης των ασκούντων την επιμέλεια γονέων, μόνο όταν κρίνεται απαραίτητο για τον ίδιον τον μαθητή και την καλύτερη παρακολούθησή του.

B.3. ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

B.3.1. Χρήση Υπολογιστών και Διαδικτύου

- Κατά την επικοινωνία στο διαδίκτυο δε δίδονται προσωπικά στοιχεία και κωδικοί λογαριασμών, καθώς και στοιχεία του Σχολείου χωρίς την άδεια του υπευθύνου.
- Ο μαθητής δεν επιτρέπεται να παρουσιάζεται στο διαδίκτυο με ταυτότητα άλλη εκτός από τη δική του.
- Ο μαθητής οφείλει να επισκέπτεται μόνο διευθύνσεις του διαδικτύου που περιέχουν υλικό σχετικό με την εργασία του.
- Απαγορεύεται η είσοδος του μαθητή σε «δωμάτια συζητήσεων» (chatrooms) χωρίς την άδεια του διδάσκοντος.
- Δεν επιτρέπεται η αποστολή φωτογραφικού υλικού χωρίς την άδεια του διδάσκοντος.
- Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την αποστολή ή προώθηση υλικού που είναι παράνομο, άσεμνο, ενοχλητικό ή παραβιάζει την ιδιωτική ζωή άλλων προσώπων, η ταχυδρόμηση ανωνύμων μηνυμάτων, καθώς και η «μαζική αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου».
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα του ελέγχου των περιοχών του διαδικτύου που έχει επισκεφθεί ο μαθητής, καθώς και των μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολικού δικτύου.
- Απαγορεύεται η μεταφορά και εγκατάσταση λογισμικού στους υπολογιστές του σχολικού δικτύου χωρίς την άδεια του υπευθύνου (συμπεριλαμβάνονται προγράμματα προφύλαξης οθόνης, παιχνίδια, βίντεο, τραγούδια κ.ά.).

B.3.2. Βιβλιοθήκες

Οι Βιβλιοθήκες, ως κέντρα πληροφόρησης, συμμετέχουν στην υποστήριξη του αναλυτικού προγράμματος του Σχολείου. Η χρήση του τεχνικού εξοπλισμού και των εφαρμογών πρέπει να έχει σχέση με την εργασία μαθητών.

Ορισμένες οδηγίες είναι απαραίτητες για την καλή λειτουργία υπολογιστών και δικτύου:

Οι μαθητές οφείλουν:

- Να προφυλάσσουν από κάθε φθορά τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούν.
- Να ελευθερώνουν τις θέσεις υπολογιστών που προορίζονται για την εξυπηρέτηση της διδασκαλίας ολόκληρου τμήματος.

Δεν επιτρέπονται:

- Αλλαγές στη παραμετροποίηση του λειτουργικού συστήματος, η εγκατάσταση νέου λογισμικού ή/και η χρήση proxy servers.
- Οι αλλαγές στη διάταξη και τη συνδεσμολογία των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των περιφερειακών τους.
- Η εγκατάσταση ή εισαγωγή ονομάτων, διευθύνσεων, τηλεφωνικών αριθμών ή άλλων προσωπικών δεδομένων στο διαδίκτυο.
- Η αναζήτηση και χρήση ανάρμοστου ηλεκτρονικού υλικού στο διαδίκτυο ή αλλού.
- Η συμμετοχή σε διαδικτυακές συζητήσεις (chat sessions, chatrooms) και οι βίντεο-διασκέψεις.

Το Διαδίκτυο είναι ένα παγκόσμιο δίκτυο πληροφοριών και οι Βιβλιοθήκες (παρά την εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας και φίλτρων) δεν μπορούν να εξασφαλίσουν απόλυτα το περιεχόμενο και την εγκυρότητα της κάθε προσφερόμενης πληροφορίας ή την διαθεσιμότητά της. Μέσω των δικών τους ιστοσελίδων οι Βιβλιοθήκες προσφέρουν σύνδεση με πηγές πληροφόρησης χρήσιμες και αξιόπιστες.

B.3.3. Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στα εργαστήρια ΤΠΕ χωρίς την παρουσία του εκπαιδευτικού ή υπευθύνου τεχνικού.
- Ο διδάσκων ορίζει τις θέσεις εργασίας των μαθητών. Απαγορεύεται οποιαδήποτε αλλαγή χωρίς την έγκρισή του.

- Οι μαθητές δε χρησιμοποιούν δικές τους συσκευές μαγνητικού υλικού με προγράμματα ή αρχεία. Αυτό μπορεί να γίνει μόνο μετά από γραπτή έγκριση του διδάσκοντος.
- Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν επεμβαίνουν στη συνδεσμολογία του ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού.
- Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα της αίθουσας και την ασφάλεια των μηχανημάτων.
- Φθορά μηχανήματος που οφείλεται σε μαθητή, εκτός από τον αυστηρό πειθαρχικό έλεγχο που συνεπάγεται, αποκαθίσταται με δαπάνη του μαθητή.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να θέτουν σε λειτουργία τους υπολογιστές ή να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ρύθμιση. Οι ρυθμίσεις αυτές γίνονται από τον υπεύθυνο του εργαστηρίου.
- Απαγορεύεται η χρήση και διακίνηση παράνομου λογισμικού στους υπολογιστές του Σχολείου.
- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τον χώρο, τα υλικά και τα μηχανήματα των εργαστηρίων Η/Υ και της αίθουσας Νέων Τεχνολογιών.

B.3.4. Εργαστήρια Εικαστικών και Φυσικών Επιστημών

Για την επιτυχή διεξαγωγή των ασκήσεων και την απρόσκοπτη λειτουργία των εργαστηρίων οι μαθητές οφείλουν να εφαρμόζουν τα ακόλουθα:

- Να μην εισέρχονται στα εργαστήρια χωρίς την παρουσία του εκπαιδευτικού.
- Να μην απομακρύνονται από τη θέση τους χωρίς λόγο ή χωρίς άδεια του εκπαιδευτικού
- Να ομιλούν χαμηλόφωνα και αυτό μόνο όταν είναι αναγκαίο για την εργασία τους.
- Να μη μεταφέρουν τα υλικά ή τις συσκευές εκτός του χώρου.
- Να μεταχειρίζονται με προσοχή τα υλικά, τις συσκευές και τα όργανα των εργαστηρίων και να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για κάθε απορία ή δυσλειτουργία.

Ειδικότερα στα Εργαστήρια Φυσικών Επιστημών πρέπει:

- Να χρησιμοποιούν με μεγάλη προσοχή τα υλικά των πειραμάτων.
- Να μη συνδέουν τις πηγές ηλεκτρικού ρεύματος και να μη θέτουν σε λειτουργία τα κυκλώματα χωρίς προηγούμενο έλεγχο από τους υπευθύνους του εργαστηρίου.

Η τήρηση των κανόνων αυτών, εκτός από την αποτροπή κινδύνων εξασφαλίζουν και τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία τους.

B.3.5. Εκπαιδευτικές Επισκέψεις-Εξορμήσεις

Οι μαθητές, των οποίων οι γονείς έχουν εγγράφως συναινέσει, είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε όλες τις προγραμματισμένες δραστηριότητες (εκπαιδευτικές επισκέψεις, ξεναγήσεις κ.ά.) και να ακολουθούν γενικά το πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Κατά τη διάρκεια των ημερησίων επισκέψεων και των εκπαιδευτικών εξορμήσεων:

- Η συμπεριφορά και η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι κόσμια.
- Απαγορεύεται η πρόκληση θορύβου στους χώρους που επισκέπτονται.
- Οι μαθητές οφείλουν να απέχουν από πράξεις που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα, να εκθέσουν τους ίδιους ή άλλους ή ολόκληρη την ομάδα των μαθητών σε κίνδυνο πρόκλησης επικριτικών σχολίων.
- Γενικά, οι μαθητές, που συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές επισκέψεις και εξορμήσεις, είναι εκπρόσωποι του Σχολείου τους. Συνεπώς οφείλουν όχι μόνο να μην προκαλούν αρνητικά σχόλια, αλλά αντιθέτως να αποτελούν υποδείγματα συμπεριφοράς, «κερδίζοντας» την εκτίμηση όσων έρχονται σε επαφή μαζί τους.

Β.3.6. Λήψη και χρήση οπτικο/ακουστικού υλικού από σχολικές δράσεις μαθητών

Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους λαμβάνεται οπτικο/ακουστικό υλικό από εξουσιοδοτημένους συνεργάτες του Ε.Ε.Ι. που περιλαμβάνει φωτογραφίες και βίντεο από τις σχολικές δράσεις των μαθητών του Σχολείου εντός ή εκτός του σχολικού χώρου (σχολική ζωή, δραστηριότητες, εκδηλώσεις, διαγωνισμοί, βραβεύσεις, εκπαιδευτικές εκδρομές, αθλητικοί αγώνες, όμιλοι, σχολικές γιορτές, παρελάσεις, τελετή αποφοίτησης, θεατρικές και μουσικές παραστάσεις, δράσεις του Ε.Ε.Ι κ.α.). Το υλικό αυτό διατηρείται στα αρχεία του Ε.Ε.Ι. και των Σχολείων και επεξεργάζεται με σκοπό τη χρήση επιλεγμένου υλικού ως ακολούθως:

(α) καταχώριση σε εσωτερικές σχολικές εκδόσεις: έντυπα και εκδόσεις του Σχολείου και του Ε.Ε.Ι. (όπως ενδεικτικά σχολικά περιοδικά, Θησαυρός, Ενημέρωση, Ετήσια Ενημερωτική Έκθεση)

(β) αρχειοθέτησή στο Ιστορικό Αρχείο του Ε.Ε.Ι. που τηρείται στη Βιβλιοθήκη του Ε.Ε.Ι. και στις οικείες σχολικές μονάδες

(γ) προβολή στους ίδιους τους μαθητές στο πλαίσιο σχολικής εορτής

(δ) εκτύπωσή του σε αναμνηστικά ή επετειακά λευκώματα ή αντικείμενα που διανέμονται στους μαθητές

(ε) ανάρτηση επιλεγμένου υλικού στην επίσημη ιστοσελίδα του Ε.Ε.Ι. (www.haef.gr), κατόπιν έγγραφης, ρητής συγκατάθεσης των ασκούντων την επιμέλεια γονέων (εγκύκλιος ΥΠ.Π.Ε.Θ. Φ.25/103373/Δ1/22.6.2018)

(στ) χρήση επιλεγμένου υλικού κατόπιν έγγραφης ρητής συγκατάθεσης των ασκούντων την επιμέλεια γονέων στις επίσημες σελίδες μέσω κοινωνικής δικτύωσης που διαχειρίζεται το Σχολείο.

Με την αποδοχή του παρόντος Κανονισμού και των Όρων Εγγραφής και Πολιτικής Ασφαλείας Προσωπικών Δεδομένων του Ε.Ε.Ι. (που λαμβάνει και αποδέχεται ο γονέας κατά το στάδιο των εγγραφών στα Σχολεία του Ε.Ε.Ι.), ο γονέας έχει ενημερωθεί και αποδεχτεί τη λήψη και χρήση φωτογραφιών και βίντεο του μαθητή για τους ως άνω σκοπούς εμπλουτισμού του περιεχομένου των εσωτερικών εντύπων / εκδόσεων / δράσεων του Σχολείου ως περιγράφονται ανωτέρω υπό α έως δ και έχει παράσχει ή μη τη συγκατάθεσή του κατά το στάδιο των εγγραφών για τη χρήση του υλικού στην ιστοσελίδα του Σχολείου και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης που επίσημα διαχειρίζεται το Ε.Ε.Ι.

B.4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

Από το ξεκίνημα του Κολλεγίου, βασικό στοιχείο της ξεχωριστής «φυσιογνωμίας» του και ακρογωνιαίος λίθος της παιδαγωγικής-κοινωνικής φιλοσοφίας του αποτελεί το Πρόγραμμα Υποτροφιών του, μοναδικό στην Ελλάδα κατά τον χαρακτήρα και την έκτασή του.

Δημιουργοί και πρώτοι χρηματοδότες του Προγράμματος ήταν ο Στέφανος και η Πηνελόπη Δέλτα και διαμορφωτής του μέχρι σήμερα ισχύοντος συστήματος λειτουργίας του ο Όμηρος Ντέιβις, ο οποίος διετέλεσε επί 30 και πλέον χρόνια Διευθυντής/President του Κολλεγίου.

Χάρη στο Πρόγραμμα Υποτροφιών, μαθητές, των οποίων οι οικογένειες έχουν περιορισμένες οικονομικές δυνατότητες ή αντιμετωπίζουν σοβαρά οικονομικά προβλήματα, σπουδάζουν στο Κολλέγιο, ώστε –όπως είχε τονίσει ο Στέφανος Δέλτα– να μην καταντά η εκπαίδευση και η μόρφωση, που δίνει το Σχολείο μας, «ένα είδος προνομίου της ευπορούσης τάξεως».

Μέσω του Προγράμματος Υποτροφιών βοηθούνται κάθε χρόνο (με υποτροφία) εκατοντάδες μαθητές με κριτήριο την οικονομική κατάσταση της οικογένειάς τους. Οι αποφάσεις για τη χορήγηση υποτροφιών λαμβάνονται – σε ετήσια βάση – από δύο Επιτροπές (μία για το Κολλέγιο Αθηνών και μία για το Κολλέγιο Ψυχικού), αποτελούμενες από εκπαιδευτικούς και μέλη της Διεύθυνσης όλων των σχολικών μονάδων. Τα προσκομιζόμενα –στο Γραφείο Υποτροφιών– στοιχεία μαζί με τις αιτήσεις, είναι απολύτως εμπιστευτικά. Εμπιστευτικές είναι επίσης οι αποφάσεις των Επιτροπών Υποτροφιών.

Κατά τις ισχύουσες επί δεκαετίες παραδοσιακές αρχές του Κολλεγίου, η χορηγούμενη από το Ταμείο Υποτροφιών οικονομική βοήθεια συνιστά «χρέος τιμής» και οι βοηθούμενοι μαθητές αναλαμβάνουν την ηθική δέσμευση να το «εξοφλήσουν», ως απόφοιτοι πλέον, όταν, με όποιο τρόπο και σε όποιο βαθμό, μπορέσουν.

B.4.1. Υποτροφίες Ειδικών Προδιαγραφών

Εκτός του Γενικού Προγράμματος Υποτροφιών του Κολλεγίου Αθηνών - Κολλεγίου Ψυχικού, προβλέπεται και η θέσπιση-χορήγηση Υποτροφιών Ειδικών Προδιαγραφών (ΥΕΠ). Οι ΥΕΠ χορηγούνται για κάλυψη των εκπαιδευτικών δαπανών μαθητών, με καθορισμένες ποιοτικές προδιαγραφές πέραν πρωτίστως της οικονομικής ανάγκης της οικογένειας του υποψηφίου. Γενικώς, η επιλογή μαθητών για χορήγηση των ΥΕΠ γίνεται από τις Επιτροπές Υποτροφιών. Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. «Υποτροφίες Αριστείας»), κατά τις οποίες η χορήγηση υποτροφιών συναρτάται με την οικονομική κατάσταση της οικογενείας αλλά και την εκπλήρωση ακαδημαϊκών και άλλων προϋποθέσεων σχετικών με τον χαρακτήρα και τη συνολική σχολική επίδοση των υποψηφίων υποτρόφων, ειδικές Επιτροπές Υποτροφιών συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του Κολλεγίου.

Οι Υποτροφίες Ειδικών Προδιαγραφών συνιστούν δεσμευτική ανάληψη υποχρέωσης του ΕΕΙ έναντι του υποτρόφου κατά τη διάρκεια των σπουδών του, εφ' όσον φυσικά θα πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις ως προς την υψηλή ακαδημαϊκή και γενικότερη σχολική επίδοση, το εξαιρετικό ήθος του υποτρόφου και την διαπιστωμένη σοβαρή οικονομική ανάγκη της οικογενείας του. **Η διαδικασία διαπίστωσης ότι εξακολουθούν να πληρούνται οι προϋποθέσεις αυτές εφαρμόζεται κάθε χρόνο.**

B.4.2. Κατάθεση αιτήσεων

Οι αιτήσεις για υποτροφία στα δίδακτρα του επόμενου σχολικού έτους κατατίθενται στο Γραφείο Υποτροφιών (campus Ψυχικού) εντός καθοριζόμενων, κατ' έτος, προθεσμιών. Η χρήση των αιτήσεων και των συνυποβαλλόμενων από τους γονείς στοιχείων, εγγράφων και λοιπών δικαιολογητικών γίνεται αποκλειστικώς προς λήψη της απόφασης για τη χορήγηση ή μη υποτροφίας. Όλα τα στοιχεία και δεδομένα έχουν αυστηρώς εμπιστευτικό χαρακτήρα. Οι αιτούντες παρέχουν την ανέκκλητη συγκατάθεσή τους για διατήρηση όλων των συνυποβαλλόμενων στοιχείων από την Επιτροπή

Υποτροφιών για μία τριετία από την κατάθεσή τους, στο πλαίσιο της λειτουργίας του Προγράμματος Υποτροφιών.

Δεν εξετάζεται από την Επιτροπή Υποτροφιών κάθε αίτηση υποτροφίας από γονέα ή κηδεμόνα, εφόσον ο ίδιος ή / και ο έτερος γονέας ή κηδεμόνας του παιδιού ή / και ανάδοχος οιαδήποτε χρέους αυτού του γονέα ή κηδεμόνα προς το ΕΕΙ:

- α. έχει καταθέσει εκπρόθεσμα την αίτηση υποτροφίας
- β. θα κάνει χρήση της δυνατότητας που παρέχει το ΕΕΙ για την (με έκπτωση) εφάπαξ καταβολή των διδάκτρων, ή / και την έκπτωση για 3^ο, 4^ο, κ.λ. παιδί, ή/και
- γ. έχει οιαδήποτε ληξιπρόθεσμη οφειλή προς το ΕΕΙ, χωρίς να έχει συμφωνήσει με την Οικονομική Υπηρεσία του ΕΕΙ διακανονισμό της, ή / και
- δ. δεν έχει τηρήσει τους όρους του εν λόγω διακανονισμού, ή / και
- ε. έχει συμφωνήσει την καταβολή των διδάκτρων με αναδοχή χρέους, ή / και
- στ. έχει υποβάλει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία με την αίτηση υποτροφίας.

Αναλυτικότερη πληροφόρηση
για θέματα που αναπτύσσονται στο παρόν έντυπο
υπάρχει στον Ιστότοπο-Website του ΕΕΙ
www.haef.gr