

**ΔΕΛΤΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΓΑΛΛΙΚΑ****1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΜΑΘΗΤΗ**

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ: \_\_\_\_\_ ΕΠΩΝΥΜΟ: \_\_\_\_\_  
ΣΧΟΛΕΙΟ: \_\_\_\_\_ ΟΝΟΜΑ: \_\_\_\_\_  
ΤΑΞΗ-ΤΜΗΜΑ: \_\_\_\_\_ ΟΝ. ΕΧΟΝΤΟΣ/-ΩΝ ΤΗΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΓΟΝΕΑ/-ΩΝ: \_\_\_\_\_

**2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ**

Όνομα: \_\_\_\_\_  
Οδός: \_\_\_\_\_  
Πόλη: \_\_\_\_\_ Τ.Κ. \_\_\_\_\_

**3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**

Όνομα: \_\_\_\_\_  
Οδός: \_\_\_\_\_  
Πόλη: \_\_\_\_\_ Τ.Κ. \_\_\_\_\_

**4. ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΧΟΝΤΟΣ/-ΩΝ ΤΗΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΓΟΝΕΑ/-ΩΝ**

Όνοματεπώνυμο: \_\_\_\_\_  
Κατοικίας \_\_\_\_\_  
Εργασίας \_\_\_\_\_  
Κινητό \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Όνοματεπώνυμο: \_\_\_\_\_  
Κατοικίας \_\_\_\_\_  
Εργασίας \_\_\_\_\_  
Κινητό \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ (για μαθητές και μαθήτριες που δεν φοιτούν στα Σχολεία του Ε.Ε.Ι.):**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: \_\_\_\_\_  
ΑΦΜ / Δ.Ο.Υ. : \_\_\_\_\_

**6. ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

	ΜΑΘΗΜΑ	ΩΡΕΣ ΕΒΔ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΙΔΑΚΤΡΑ	√
300.1	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (1η-4η Δημ.) ΚΑΝΤΖΑ	2		14:15-15:35			470,00 €	
300.5	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΠΡΟΧ.)(1η-4η Δημ.) ΚΑΝΤΖΑ	2		14:15-15:35			470,00 €	
310.1	COURS II (Εν/κό) - Α' ΓΥΜ.	2,5				15:10-16:50	587,00 €	
311.1	DELTA A1 - Α' ΓΥΜ.	2,5				15:10-16:50	587,00 €	
320.1	DELTA A2 (Προχ.) - Α' ΓΥΜ.	2,5				15:10-16:50	587,00 €	
321.1	DELTA A2 -Β' ΓΥΜ.	2,5	15:10-16:50				587,00 €	
330.1	DELTA B1 (Προχ.)- Α' ΓΥΜ.	2,5				15:10-16:50	587,00 €	
331.1	DELTA B1 (Προχ.) - Β' ΓΥΜ.	2,5	15:10-16:50				587,00 €	
332.1	DELTA B1 (Προχ.) - Β' ΓΥΜ.	3		15:30-17:30			880,00 €	
333.1	DELTA B1 - Γ' ΓΥΜ.	4	15:10-16:50		15:30-17:00		880,00 €	
334.1	DELTA B1 - Γ' ΓΥΜ.	2,5	15:10-16:50				587,00 €	

	ΜΑΘΗΜΑ	ΩΡΕΣ ΕΒΔ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΙΔΑΚΤΡΑ	✓
335.1	DELFB1 - Γ' ΓΥΜ.	3		15:30-17:30			880,00 €	
340.1	DELFB2	4	15:10-16:50		15:30-17:00		880,00 €	
341.1	DELFB2	3		15:30-17:30			880,00 €	
350.1	DALFC1	4	15:10-16:50		15:30-17:00		880,00 €	
351.1	DALFC1	3		15:30-17:30			880,00 €	
360.1	DALFC2	4	15:10-16:50		15:30-17:00		880,00 €	
361.1	DALFC2	3		15:30-17:30			880,00 €	

### 7. Συγκατάθεση για συλλογή και επεξεργασία εικόνας του παιδιού μου

Με την υποβολή της παρούσας δίνω τη συγκατάθεσή μου αναφορικά με οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες & βίντεο) στο οποίο περιλαμβάνεται το παιδί μου από τη συμμετοχή του στα Ειδικά Προγράμματα του Ε.Ε.Ι., όπως:

		ΝΑΙ	ΟΧΙ
1	Συμπεριληφθεί στις έντυπες ή ηλεκτρονικές εσωτερικές εκδόσεις του Ε.Ε.Ι. αναφορικά με τη δράση των Ειδικών Προγραμμάτων (όπως αναμνηστικές εκδόσεις / φωτογραφίες από τη συμμετοχή των μαθητών στα Ειδικά Προγράμματα του Ε.Ε.Ι., ενημερωτικό έντυπο για τη δράση των Ειδικών Προγραμμάτων του Ε.Ε.Ι., Ετήσια Έκθεση Ε.Ε.Ι., Ενημέρωση Ε.Ε.Ι.)		
2	Αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του Ε.Ε.Ι. ( <a href="http://www.haef.gr">www.haef.gr</a> )		
3	Αναρτηθεί στη σελίδα κοινωνικής δικτύωσης που διαχειρίζεται το Ε.Ε.Ι. στο Facebook		

Έλαβα γνώση και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τον Κανονισμό Λειτουργίας των Ειδικών Προγραμμάτων του Ε.Ε.Ι. (Προσάρτημα Α) και αναλαμβάνω την υποχρέωση να εξοφλήσω το συνολικό ποσό των διδάκτρων κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό.

Ενημερώθηκα για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων από το Ε.Ε.Ι. (Προσάρτημα Β)

Όνοματεπώνυμο γονέα/-ων:

\_\_\_\_\_

Όνοματεπώνυμο Οικονομικά Υπεύθυνου (εάν είναι άλλος από τον/τους έχοντα/-ες την επιμέλεια γονέα/-εις)\*:

\_\_\_\_\_

Υπογραφή γονέα/-ων:

\_\_\_\_\_

Υπογραφή Οικονομικού Υπόχρεου (εάν είναι άλλος από τον/τους έχοντα/-ες την επιμέλεια γονέα/-εις)\*:

\_\_\_\_\_

\*Σε περίπτωση που ο μαθητής δεν φοιτά σε Σχολείο του Ε.Ε.Ι.

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΚΕΝΤΡΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ - ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ**  
**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2019-2020**

Το **Κέντρο Ξένων Γλωσσών** του Ελληνοαμερικανικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Ε.Ε.Ι) (κωδικός αδείας 2304437) αποτελεί ανεξάρτητη δραστηριότητα του Ε.Ε.Ι. και λειτουργεί σύμφωνα με την ισχύουσα για τα Κέντρα Ξένων Γλωσσών νομοθεσία (Ν. 4093/2012, Ν. 4415/2016, ΥΑ 219434/Α5/2016)

### Έναρξη

Τα μαθήματα Γαλλικών, Γερμανικών και Κινεζικών αρχίζουν μία εβδομάδα μετά την έναρξη των μαθημάτων στα Σχολεία του Ε.Ε.Ι.

Τα τμήματα πραγματοποιούνται εφόσον υπάρχει επαρκής αριθμός εγγραφών.

Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα είναι διαθέσιμες στην ηλεκτρονική διεύθυνση:  
<http://www.haef.gr/el/SpecialPrograms>

### Εγγραφές – ετήσια δίδακτρα

Οι αιτήσεις για εγγραφές υποβάλλονται:

- Στη Γραμματεία του Κέντρου Ξένων Γλωσσών (Ψυχικό, κτίριο ΚΑΠΠΣ, 1ος όροφος)
- Ηλεκτρονικά (<http://www.haef.gr/el/SpecialPrograms>)
- Με fax (210.6744970) ή με e-mail ([fra\\_ger@haef.gr](mailto:fra_ger@haef.gr)) αποστέλλοντας το σχετικό Δελτίο Εγγραφής (που υπάρχει στο σύνδεσμο <http://www.haef.gr/el/SpecialPrograms>)

### ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

Γαλλικά – Γερμανικά (Δημοτικό)	€470
Γαλλικά – Γερμανικά (Τρίτη ή Παρασκευή)	€587
Γαλλικά – Γερμανικά (Τετάρτη)	€880
Γαλλικά – Γερμανικά (2 φορές την εβδομάδα)	€880
Κινεζικά (Δημοτικό)	€470
Κινεζικά (Γυμνάσιο – Λύκειο)	€940

### Εξόφληση διδασκων

- Οι εγγραφές (μετά την αποδοχή των αιτήσεων εκ μέρους του ΕΕΙ) ολοκληρώνονται με την καταβολή των σχετικών οφειλόμενων ποσών, με τους όρους που περιγράφονται κατωτέρω. Για την εξόφληση των σχετικών Χρεωστικών Παραστατικών μέσω **Web Banking** με εντολή πληρωμής προς το ΕΕΙ ή με προσέλευση σε κάποια από τις συνεργαζόμενες Τράπεζες (Εθνική, Αίγλη, EUROBANK και Πειραιώς), θα σας αποσταλεί με email από το Ε.Ε.Ι. **ειδική Ταυτότητα Πληρωμής το 3<sup>ο</sup> δεκαήμερο του Οκτωβρίου 2019.**
- Δίδακτρα που αφορούν μαθήματα του Κέντρου Ξένων Γλωσσών **έως €500 καταβάλλονται εφάπαξ** το 3<sup>ο</sup> δεκαήμερο του Οκτωβρίου 2019 με την αποστολή από το Ε.Ε.Ι. της ειδικής Ταυτότητας Πληρωμής.
- Δίδακτρα που αφορούν μαθήματα του Κέντρου Ξένων Γλωσσών **άνω των €500 καταβάλλονται σε δύο (2) ισόποσες δόσεις** (το 1/2 του συνολικού ποσού το 3<sup>ο</sup> δεκαήμερο του Οκτωβρίου 2019 με την αποστολή από το Ε.Ε.Ι. της ειδικής Ταυτότητας Πληρωμής και το υπόλοιπο τον επόμενο Ιανουάριο).

### Καθυστερημένη εγγραφή - Αλλαγή μαθήματος

Όσοι δεν έχουν εγγραφεί εγκαίρως, μπορούν να δηλώσουν συμμετοχή κατά τη διάρκεια λειτουργίας των προγραμμάτων και μόνο για τα τμήματα όπου υπάρχουν θέσεις. Η δυνατότητα εγγραφής και οι όροι θα σας υποδειχθούν από τη Γραμματεία. Αλλαγή από τον μαθητή / μαθήτριά της επιλεγείσας ημέρας παρακολούθησης του μαθήματος είναι δυνατή μόνον εάν αυτό δηλωθεί εγγράφως από τον Γονέα του το αργότερο εντός των δύο (2) πρώτων εβδομάδων λειτουργίας του Προγράμματος.

### Φοίτηση - Απουσίες

Η τακτική φοίτηση και παρακολούθηση από τους μαθητές των επιλεγέντων μαθημάτων είναι υποχρεωτική και αποτελεί ουσιαστικό παράμετρο της ακαδημαϊκής διαδικασίας. Οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στην τάξη εγκαίρως. Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια απουσιάσει από τα πρωινά (σχολική μονάδα) και από τα απογευματινά μαθήματα (Κέντρο Ξένων Γλωσσών) είναι υποχρεωτική η δικαιολόγηση της απουσίας και για τα απογευματινά μαθήματα στη Γραμματεία του αντίστοιχου τμήματος (τηλ. 210 6798166 & 210 6798188). Η δικαιολόγηση των απουσιών γίνεται

υποχρεωτικά το αργότερο εντός της επομένης από την απουσία εβδομάδας από τον ίδιο τον Γονέα εγγράφως, μέσω του μαθητή/μαθήτριας, ή μέσω Fax: 210.6744970, ή μέσω e-mail: [fra\\_ger@haef.gr](mailto:fra_ger@haef.gr).

Σε περίπτωση που ο μαθητής/η μαθήτρια χρειαστεί να απουσιάσει μόνο από το απογευματινό μάθημα (Κέντρο Ξένων Γλωσσών), για την ασφάλειά του/της, ο Γονέας υποχρεούται το ίδιο πρωί να ειδοποιεί τηλεφωνικώς τη Γραμματεία του αντίστοιχου τμήματος (τηλ. 210 6798166 & 210 6798188) και να αποστέλλει γραπτή επιβεβαίωση μέσω του μαθητή/της μαθήτριας, ή μέσω Fax ή μέσω e-mail: [fra\\_ger@haef.gr](mailto:fra_ger@haef.gr)

### **Σχολικά/Μεταφορά**

Προς εξυπηρέτηση των εγγεγραμμένων στα Ειδικά Προγράμματα μαθητών μας δρομολογούνται ειδικά λεωφορεία σε καθορισμένους από το Τμήμα Μεταφοράς οδικούς άξονες με συγκεκριμένες στάσεις. Ο οριστικός σχεδιασμός των δρομολογίων γίνεται μετά το τέλος των εγγραφών, οπότε και προσδιορίζονται τα τυχόν κόμιστρα. Αιτήματα για χρήση λεωφορείων υποβάλλονται από το γονέα απευθείας στο Τμήμα Μεταφοράς του Ε.Ε.Ι. Σημειώνεται ότι αιτήματα που αφορούν σημεία εκτός των προκαθορισμένων από το Τμήμα Μεταφοράς διαδρομών δεν γίνονται δεκτά. Κατά την εγγραφή στα δρομολόγια, λόγω περιορισμένου αριθμού λεωφορείων, τηρείται αυστηρή σειρά προτεραιότητας.

### **Διακοπή μαθήματος**

#### **ΓΑΛΛΙΚΑ-ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ-ΚΙΝΕΖΙΚΑ**

Αν ο μαθητής διακόψει τη φοίτηση του μέχρι την Πέμπτη, 31 Οκτωβρίου 2019, η διακοπή δηλώνεται εγγράφως στη Γραμματεία και παρακρατείται το ποσό των €150. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης από την Παρασκευή, 1 Νοεμβρίου 2019 εξοφλείται το ποσό των διδάκτρων ολόκληρου του σχολικού έτους.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Αν η διακοπή φοίτησης δεν δηλωθεί εγγράφως μέχρι την Πέμπτη, 31 Οκτωβρίου 2019, θα πρέπει να καταβληθεί ολόκληρο το ποσό των διδάκτρων.

### **Ενημέρωση για τα Προσωπικά Δεδομένα**

Αναφορικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των γονέων και των μαθητών που εγγράφονται στα Ειδικά Προγράμματα του Ε.Ε.Ι., υπάρχει ειδικό έντυπο ενημέρωσης στην Ιστοσελίδα του Ε.Ε.Ι. στην σελίδα των Ειδικών Προγραμμάτων (<http://www.haef.gr/el/SpecialPrograms/InterestedIn/FeesRegist>). Το έντυπο αυτό αποτελεί προσάρτημα (B) του Δελτίου Εγγραφής στο Κέντρο Ξένων Γλωσσών του Ε.Ε.Ι.

### **Κανονισμός**

Οι κανόνες λειτουργίας του ΕΕΙ, ισχύουν και για τη λειτουργία του Κέντρου Ξένων Γλωσσών. Με την κατάθεση του Δελτίου Εγγραφής, οι γονείς λαμβάνουν γνώση του ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Ξένων Γλωσσών (προσάρτημα (Α) του Δελτίου Εγγραφής), η αποδοχή του οποίου είναι απαραίτητη για την εγγραφή του μαθητή στο ειδικό πρόγραμμα που θα επιλέξει.

### **Γραμματεία**

Για οποιαδήποτε πληροφορία ή άλλο αίτημα μπορείτε να απευθύνεστε στη Γραμματεία, στον 1<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου ΚΑΠΠΣ, καθημερινά 08:30 - 15:30.

### **Επικοινωνία**

**ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ**

Τηλέφωνα: 210.6798166, 210.6798188 και 210.6779259 Fax: 210. 6744970

E-mail: [fra\\_ger@haef.gr](mailto:fra_ger@haef.gr)

### **Διεύθυνση αλληλογραφίας:**

Ελληνοαμερικανικών Εκπαιδευτικών Ίδρυμα, Κέντρο Ξένων Γλωσσών Τ.Θ. 65005, 15410 Ψυχικό

## ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Β Ενημέρωση για προσωπικά δεδομένα υποκειμένων

Με την υποβολή από το γονέα το Δελτίου Εγγραφής στα Ειδικά Προγράμματα του Ελληνοαμερικανικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Ε.Ε.Ι.), τα στοιχεία του αιτούντος γονέα, καθώς και αυτά που δηλώνονται για λογαριασμό του μαθητή και του έτερου γονέα, καταχωρούνται στην ειδική καρτέλα του γονέα και του μαθητή αντίστοιχα, που τηρείται στην κεντρική ηλεκτρονική βάση δεδομένων που διατηρεί το Ε.Ε.Ι. (Υπεύθυνος Επεξεργασίας Δεδομένων). Οι έντυπες αιτήσεις εγγραφής τηρούνται στη Γραμματεία Ειδικών Προγραμμάτων. Σημειώνεται ότι ο γονέας έχει δυνατότητα να ελέγξει / διορθώσει / συμπληρώσει / επικαιροποιήσει τα στοιχεία του αποστέλλοντας email στο [srmchanges@haef.gr](mailto:srmchanges@haef.gr).

**Επεξεργασία δεδομένων:** Η επεξεργασία των δεδομένων θα αφορά ειδικότερα τη συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση τους στο αρχείο του Ε.Ε.Ι., τη χρήση τους σε περίπτωση επικοινωνίας του Ε.Ε.Ι. με τον γονέα / τους γονείς, την πρόσβαση σε αυτά των αρμόδιων Υπηρεσιών του Ε.Ε.Ι. (όπως γραμματεία Ειδικών Προγραμμάτων, λογιστήριο αναφορικά με τα οικονομικά δεδομένα, τμήμα μεταφοράς αναφορικά με τη μεταφορά των μαθητών), τη διαγραφή ή καταστροφή τους. Η επεξεργασία και προστασία των προσωπικών δεδομένων του μαθητή και των γονέων, ως αυτά δηλώνονται κατά την εγγραφή στα Ειδικά Προγράμματα ή επικαιροποιούνται από τον ίδιο το γονέα, υπόκειται στους παρόντες όρους καθώς και στις σχετικές διατάξεις του Γενικού Ευρωπαϊκού Κανονισμού 2016/679 (εφεξής «Γενικός Κανονισμός»), όπως αυτός συμπληρώνεται με τις εθνικές διατάξεις για την προστασία των δεδομένων, είναι σύμφωνη με τους καταστατικούς σκοπούς του Ε.Ε.Ι. και γίνεται εις εκτέλεση της συμφωνίας με το γονέα για παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας.

**Προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται:** Το Ε.Ε.Ι. συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που είναι απαραίτητα για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων σκοπών σχετιζόμενων με την εγγραφή μαθητών στις υπηρεσίες του (Ειδικά Προγράμματα). Ενδεικτικά αναφέρονται: (α) Δημογραφικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο μαθητή και γονέων/κηδεμόνων, Σχολική μονάδα και τάξη που φοιτά, μητρώο μαθητή στο Σχολείο), (β) Ονοματεπώνυμο γονέων, (γ) Στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση κατοικίας μαθητή, διεύθυνση επικοινωνίας, τηλέφωνα γονέων), (δ) στοιχεία οικονομικά υπεύθυνου γονέα (ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.) για περιπτώσεις που ο μαθητής δεν είναι μαθητής των σχολείων του Ε.Ε.Ι., (ε) οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες, βίντεο) από τις δράσεις των Ειδικών Προγραμμάτων (εκδηλώσεις, παρουσιάσεις, αγώνες, βραβεύσεις, συμμετοχή σε δράσεις).

**Σκοποί επεξεργασίας και νομική βάση επεξεργασίας:** Τα χορηγούμενα από τα υποκείμενα προσωπικά δεδομένα, επεξεργάζονται από το Ε.Ε.Ι. για την εξυπηρέτηση των σκοπών που σχετίζονται με την εγγραφή και παρακολούθηση από τον μαθητή των Ειδικών Προγραμμάτων του Ε.Ε.Ι., όπως ειδικότερα περιγράφονται κατωτέρω: (α) Η εγγραφή μαθητών στα Ειδικά Προγράμματα του Ε.Ε.Ι., η παροχή της υπηρεσίας των Ειδικών Προγραμμάτων από το Ε.Ε.Ι., καθώς επίσης και η διεκπεραίωση των σχετικών συμβατικών υποχρεώσεων μεταξύ των γονέων και του Ε.Ε.Ι., (β) Η μεταφορά (εφόσον επιλεγεί από το γονέα) από και προς τις εγκαταστάσεις του Ε.Ε.Ι. από εξουσιοδοτημένο συνεργάτη του Ε.Ε.Ι. (Μεταφορική Εταιρία), (γ) η κοινολόγηση με διαβίβαση σε τρίτους ή/και έγκριση πρόσβασης τρίτων που συνδέονται συμβατικά με το Ε.Ε.Ι. στη βάση δεδομένων του Ε.Ε.Ι. με σκοπό αποκλειστικά την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών που έχει αναλάβει το Ε.Ε.Ι. έναντι του γονέα («όπως Μεταφορά»), (δ) η γνωστοποίηση στο Αθλητικό Σωματείο «Σύλλογος Αποφοίτων Κολλεγίου Αθηνών», στοιχείων των μαθητών που έχουν εγγραφεί στα Αθλητικά προγράμματα των Ειδικών Προγραμμάτων του Ε.Ε.Ι. και μόνον όσων έχουν επιλέξει αγωνιστικό πρόγραμμα (πχ. αγωνιστική κολύμβηση) προκειμένου να εκδοθεί το προβλεπόμενο Αθλητικό Δελτίο για συμμετοχή του μαθητή σε αγώνες, (ε) η γνωστοποίηση στοιχείων, κατόπιν σχετικής αιτήσεως του μαθητή, σε επίσημους φορείς διεξαγωγής εξετάσεων στις γλώσσες (γαλλικά, γερμανικά, κινέζικα) ή σε μαθήματα του Ωδείου, (στ) Η απαραίτητη επικοινωνία με τους γονείς / κηδεμόνες των εγγεγραμμένων στα Ειδικά Προγράμματα μαθητών (τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά ή εντύπως στην διεύθυνση επικοινωνίας που έχουν δηλώσει οι γονείς) για θέματα που αφορούν το μαθητή και το πρόγραμμα των Ειδικών Προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει ο μαθητής. (ζ) η προβολή ονομάτων των παιδιών σε προγράμματα εκδηλώσεων (πχ. Συμμετοχή μαθητών του Ωδείου σε μουσική εκδήλωση) στα οποία συμμετέχουν και τα οποία (προγράμματα) αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ε.Ε.Ι. και σε έντυπες εκδόσεις προβολής της εκδήλωσης. Για τα ανωτέρω υπό α-ζ νομική βάση επεξεργασίας των δεδομένων αποτελεί η συμβατική σχέση του Ε.Ε.Ι. με τον γονέα, καθώς και η εκ του νόμου υποχρέωση του Ε.Ε.Ι. για την έκδοση των απαιτούμενων φορολογικών παραστατικών. (η) Επικοινωνία του Ε.Ε.Ι. (ηλεκτρονική ή έντυπη) με τους γονείς του μαθητή για έτερες εκδηλώσεις, δράσεις, ενημερώσεις για άλλα προγράμματα του Ε.Ε.Ι. ή/και τα Ειδικά Προγράμματα των επομένων του παρόντος ετών. Νομική βάση επεξεργασίας αποτελεί το έννομο συμφέρον του Ε.Ε.Ι. και των Σχολείων του να ενημερώνει τους γονείς για δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εντός της σχολικής κολλεγιακής κοινότητας και αφορούν, προάγουν, εμπλουτίζουν και στηρίζουν τους μαθητές του Σχολείου και των προγραμμάτων του Ε.Ε.Ι. (όπως ενδεικτικά ενημέρωση για δράσεις της Υπηρεσίας του Ε.Ε.Ι. Development Office), οι οποίες στηρίζουν το Ταμείο Υποτροφιών του Ε.Ε.Ι. (θ) Η έκδοση εντύπων ή/και ηλεκτρονικών αναμνηστικών φωτογραφιών ή/και βίντεο, Ενημερωτικού εντύπου των Ειδικών Προγραμμάτων του Ε.Ε.Ι., αναφορικά με τις δραστηριότητες των μαθητών κατά τα Ειδικά Προγράμματα, η καταχώριση υλικού (γενική φωτογραφία συνόλου μαθητών Ειδικών Προγραμμάτων Ε.Ε.Ι.) στην Ετήσια Έκθεση του Ε.Ε.Ι. και η καταχώριση φωτογραφικού υλικού σε εκδόσεις (βιβλία) του Ε.Ε.Ι., η ανάρτηση επιλεγμένου υλικού στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του Ε.Ε.Ι. ([www.haef.gr](http://www.haef.gr)) και η ανάρτηση επιλεγμένου υλικού στα



μέσα κοινωνικής δικτύωσης που έχει επίσημη διαχείριση το Ε.Ε.Ι.. Νομική βάση επεξεργασίας αποτελεί η συγκατάθεση που δίνει ο γονέας κατά την υποβολή της αίτησης εγγραφής.

**Αποδέκτες των δεδομένων:** Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων περιορίζεται εντός του Ε.Ε.Ι. και τα προσωπικά δεδομένα είναι διαθέσιμα στους εργαζομένους του Ε.Ε.Ι. (εφόσον ανήκουν σε υπηρεσία που χρειάζεται εξ αντικειμένου να έχει πρόσβαση σε αυτά), που δεσμεύεται με υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας. Αποδέκτες των δεδομένων, κατόπιν νόμιμης υποχρέωσης, σύμβασης συνεργασίας ή και κατόπιν αιτήσεως - συγκατάθεσης του ίδιου του υποκειμένου των δεδομένων, είναι: (α) δημόσιες αρχές (Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων ή αντίστοιχοι δημόσιοι φορείς), (β) δικαστικές και εισαγγελικές αρχές σε περίπτωση έγερσης αξιώσεων ή αξιόποινων πράξεων, (γ) συνεργάτες του Ε.Ε.Ι. (όπως ενδεικτικά εταιρεία μεταφοράς) που δεσμεύονται για την ασφαλή επεξεργασία προσωπικών δεδομένων ως εκτελούντες την επεξεργασία και μόνο στο πλαίσιο συγκεκριμένων εντολών που λαμβάνουν από το Ε.Ε.Ι. (δ) το Αθλητικό Σωματείο «Σύλλογος Αποφοίτων Κολλεγίου Αθηνών» αναφορικά με μαθητές που έχουν εγγραφεί σε αγωνιστικά προγράμματα για τα οποία απαιτείται η έκδοση Δελτίου Αθλητή, (ε) επίσημοι φορείς διεξαγωγής εξετάσεων στις γλώσσες (γαλλικά, γερμανικά, κινέζικα) ή σε μαθήματα του Ωδείου.

**Διάρκεια τήρησης δεδομένων:** Η διάρκεια τήρησης αρχείου με τα στοιχεία του γονέα και του μαθητή ταυτίζεται κατ' ελάχιστο με τη διάρκεια της υπηρεσίας των Ειδικών Προγραμμάτων, για όσο χρόνο απαιτείται κατ' αναλογία των επιδιωκόμενων σκοπών ως αυτοί ορίστηκαν ανωτέρω και για όσο χρόνο απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία και σε περίπτωση έγερσης αξιώσεων επί όσο χρόνο απαιτείται για την αμετάκλητη επίλυσή τους. Σημειώνεται ότι εφόσον ο μαθητής που συμμετέχει στα Ειδικά Προγράμματα είναι μαθητής σε σχολείο του Ελληνοαμερικανικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, τα προσωπικά του δεδομένα του μαθητή και των γονέων διατηρούνται (ή και προϋπάρχουν) στην κεντρική βάση του Ε.Ε.Ι. με άλλη νομική αιτία και ειδικότερα την Εγγραφή μαθητή στις Σχολικές Μονάδες του Ε.Ε.Ι. (συμβατική σχέση). Περαιτέρω, σημειώνεται ότι αναφορικά με το οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες, βίντεο) στο οποίο περιλαμβάνεται η εικόνα του μαθητή από τη συμμετοχή του στα Ειδικά Προγράμματα, αυτά διατηρούνται σε Ιστορικό Αρχείο του Ε.Ε.Ι. που τηρείται στη Βιβλιοθήκη του Ε.Ε.Ι. και σε έντυπα, βιβλία, εκδόσεις που ομοίως καταχωρούνται στο Ιστορικό Αρχείο του Ε.Ε.Ι.

**Τήρηση και χρήση αρχείου από Ε.Ε.Ι.:** Το Ε.Ε.Ι. δεσμεύεται να κρατά τα δεδομένα τα οποία έχει ενημερωμένα και ακριβή, να τα αποθηκεύει και να τα διαγράφει εφαρμόζοντας τους κατάλληλους κανόνες ασφαλείας, να συλλέγει και διατηρεί τα δεδομένα τα οποία είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση των παρόντων σκοπών, να προστατεύει δεδομένα που συλλέγει από απώλεια, κακή χρήση, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, αποκάλυψη ή δημοσιοποίηση αυτών, πλην όσων απαιτούνται για τη συμμόρφωση του Ε.Ε.Ι. με τις εκ του νόμου ή εκ συμβάσεως εκπορευόμενες υποχρεώσεις του και γενικά να εξασφαλίζει την ύπαρξη κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για την προστασία τους.

**Δικαιώματα υποκειμένων:** Το Ε.Ε.Ι. σέβεται και τηρεί όλα τα προβλεπόμενα από το Γενικό Κανονισμό δικαιωμάτων υποκειμένων των δεδομένων. Συγκεκριμένα τα υποκείμενα διατηρούν το δικαίωμα πρόσβασης, ενημέρωσης, κατόπιν σχετικού αιτήματος, και περαιτέρω πληροφόρησης σχετικά με τα δεδομένα τα οποία τηρεί το Ε.Ε.Ι. και την πραγματοποιούμενη επεξεργασία. Ειδικότερα τα υποκείμενα διατηρούν το δικαίωμα διόρθωσης ή συμπλήρωσης των προσωπικών τους δεδομένων, της διαγραφής εφόσον έχει ολοκληρωθεί ο σκοπός επεξεργασίας και η εκ του νόμου ή συμβάσεως προβλεπόμενη διατήρηση αυτών, του περιορισμού της επεξεργασίας, της φορητότητας των δεδομένων που τα αφορούν και της εναντίωσης στην περαιτέρω επεξεργασία αυτών. Επίσης, αναφορικά με τις χορηγηθείσες από το γονέα συγκαταθέσεις, σημειώνεται ότι ο γονέας έχει δικαίωμα να τις ανακαλέσει ελεύθερα, χωρίς να θίγεται επεξεργασία που έχει ήδη πραγματοποιηθεί (ανάκληση για το μέλλον). Το Ε.Ε.Ι. σε περίπτωση ενάσκησης κάποιου εκ των ανωτέρω δικαιωμάτων θα απαντά εγγράφως εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που ορίζεται από το Γενικό Κανονισμό από την παραλαβή του συγκεκριμένου αιτήματος.

**Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων:** Στο πλαίσιο της αποδοτικότερης προστασίας των προσωπικών δεδομένων που συλλέγει και επεξεργάζεται το Ε.Ε.Ι. για τους ανωτέρω σκοπούς, έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, προς τον οποίο τα υποκείμενα μπορούν να απευθύνονται για διατύπωση ερωτημάτων ή άσκηση των δικαιωμάτων τους, ως ακολούθως: κ.Μαριλένα Σαμαρά, Τηλέφωνο: (+30)2106798186, Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: [dpo@haef.gr](mailto:dpo@haef.gr), Ιστοσελίδα: [www.haef.gr](http://www.haef.gr), Ταχυδρομική διεύθυνση: Ελληνοαμερικανικών Εκπαιδευτικών Ίδρυμα, Στ.Δέλτα 15, 15452 Ψυχικό

**Εποπτεύουσα Αρχή:** Εποπτεύουσα Ελληνική Αρχή για παρακολούθηση εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού και ζητημάτων που αφορούν την επεξεργασία προσωπικών σας δεδομένων, έχει οριστεί η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Α.Π.Δ.Π.Χ). [[www.dpa.gr](http://www.dpa.gr), ταχ.διεύθυνση: Λ.Κηφισίας αρ.1-3 τκ 11523, τηλέφωνο: +302106475600, φαξ: +302106475628, email: [contact@dpa.gr](mailto:contact@dpa.gr)]

Μπορείτε να συμβουλευτείτε την αναλυτική Δήλωση Ενημέρωσης του Ε.Ε.Ι. για την προστασία κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων στο διαδικτυακό τόπο του Ε.Ε.Ι. ([www.haef.gr](http://www.haef.gr)).